

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
(МАОУ – СОШ № 7)**

ул. Куйбышева, д. 100а, Екатеринбург, Свердловская область, 620100
тел./факс 261-65-51 (50), e-mail: soch7@eduekb.ru, школа7.екатеринбург.рф
ОКПО 45583973/ОГРН 1026605403362/ИНН 6662080841/КПП 668501001

ПРИКАЗ

«10» марта 2026 г.

№ 160

«Об участии обучающихся 4-8, 10 классов
во всероссийских проверочных работах
в 2026 году»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», а также с целью создания качественных организационных, кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических условий обеспечения объективности при проведении и проверке всероссийских проверочных работ в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, определенные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году».
2. Утвердить расписание проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году (см. Приложение 1).
3. Назначить ответственными организаторами образовательной организации за проведение ВПР в 2026 году: 5-8 и 10 классы заместителя директора Волокитину Екатерину Александровну; 4 классы – заместителя директора Горшенину Елену Владимировну. Ответственным организаторам образовательной организации за проведение ВПР в 2026 году:
 - информировать всех участников образовательных отношений о цели проведения ВПР, нормативных документах, сроках и продолжительности ВПР по каждому заявленному общеобразовательному предмету.

4. Назначить техническими специалистами в рамках подготовки и проведения ВПР учителя информатики и ответственного за информационный обмен Замараеву Наталью Сергеевну и техника-лаборанта Новикова Дмитрия Олеговича. Техническим специалистам также необходимо организовать работу по видеонаблюдению во время проведения и проверки ВПР.

5. Ответственным организаторам Волокитиной Е.А., Горшениной Е.В. совместно с техническими специалистами Замараевой Н.С., Копосовой И.А. и Новиковым Д.О.:

5.1. *В ходе подготовки и проведения ВПР в 4-8, 10 классах (на бумажном носителе):*

5.1.1. Скачать архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы, обеспечивая при этом конфиденциальность, информационную безопасность и условия хранения.

5.1.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам школы и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

5.1.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. При тиражировании КИМ соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность.

5.1.3.1. Распечатывание и тиражирование КИМ осуществлять в специальном помещении (учительская, 3 этаж), не допуская присутствия третьих лиц. При распечатывании и тиражировании КИМ могут присутствовать только: директор школы Константинова Е.М., заместители директора: Волокитина Е.А., Горшенина Е.В., Копосова Е.П. и технические специалисты: Замараева Н.С., Новиков Д.О. После осуществления тиражирования КИМ ответственный организатор Волокитина Е.А. и (или) Горшенина Е.В. складывает КИМ в металлический шкаф, который закрывается и опечатывается.

5.1.3.2. В день проведения ВПР не ранее чем за 30 минут до начала выполнения работ ответственный организатор достает КИМ из металлического шкафа, чтобы в дальнейшем передать организаторам в аудиториях проведения ВПР.

5.1.4. Организовать выполнение участниками работы. При выполнении участниками заданий ВПР в аудиториях должен находиться организатор, который выдает каждому участнику код и следит за объективностью оценочной процедуры. Особое внимание при назначении сотрудников на роль организатора в аудитории проведения ВПР обратить на недопущение конфликта интересов в отношении всех привлекаемых специалистов. Также необходимо осуществить контроль за соблюдением всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры, Порядке проведения ВПР. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы организатор в аудитории заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.1.5. При проведении ВПР организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах. Организовать присутствие в учебных кабинетах при проведении ВПР независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности при соблюдении требований, исключающих конфликт интересов. По результатам наблюдения

независимый общественный наблюдатель заполняет «Лист наблюдения за проведением всероссийской проверочной работы».

5.1.6. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают работы, пересчитывают и упаковывают в конверт. Передают запечатанные конверты с работами участников ВПР ответственному организатору: 5-8, 10 классы Волокитиной Е.А.; 4 классы Горшениной Е.В.

5.1.7. Организовать проверку ответов участников с помощью полученных из личного кабинета ФИС ОКО стандартизированных критериев оценивания (период проверки по соответствующему предмету указывается в Плане-графике проведения проверки ВПР в 2026 году).

5.1.8. С целью проверки ответов участников ВПР должна быть создана комиссия по проверке. В комиссию по проверке ВПР не должны входить учителя-предметники, ведущие общеобразовательный предмет в этом классе.

5.1.9. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.1.10. Загрузить формы сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» не позднее 20 мая 2026 года.

5.2. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО после 8 июня 2026 года.

6. Классным руководителям 4-8, 10 классов:

6.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР по графику в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года (о нормативных документах, о месте проведения, графике проведения, времени начала и продолжительности ВПР, результатах ВПР).

7. Выделить для проведения ВПР необходимое количество помещений (в соответствии с организационно-технологической картой).

8. При организации и проведении ВПР не допустить конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР.

9. Организовать на всех уровнях и этапах проведения ВПР контроль за соблюдением всех положений и регламентов.

10. Обеспечить конфиденциальность, информационную безопасность при получении, тиражировании, хранении, передаче контрольно-измерительных материалов, а также обеспечить объективность оценивания (осуществляется критериальное оценивание с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию и коллегиальной проверкой 3-х работ) выполненных обучающимися работ ВПР, заполнения отчетной формы и последующей ее загрузке на ФИС ОКО.

11. Утвердить инструктивные материалы для ответственного организатора по проведению ВПР в школе; организаторов в аудитории проведения ВПР; экспертов по проверке ВПР.

12. Диспетчеру по расписанию совместно с заместителями директора Горшениной Е.В. и Копосовой Е.П. внести необходимые изменения в расписание занятий обучающихся в дни проведения ВПР.

13. Организатору(-ам)¹ проведения ВПР в кабинетах проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

¹ Количество организаторов определяется школой самостоятельно, но не менее одного в каждую аудиторию проведения ВПР.

- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы (коды и варианты проверочных работ);
- выдать комплекты проверочных работ и коды участникам;
- провести инструктаж участников;
- проверить, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- обеспечить порядок и дисциплину в кабинете во время проведения проверочной работы, самостоятельность написания обучающимися ВПР;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы, пересчитать, упаковать в доставочный пакет и передать их ответственному организатору.

14. Дежурный педагог (в случае его наличия), не являющийся организатором проведения ВПР, обеспечивает порядок и дисциплину в рекреации, где проводится ВПР.

15. Создать комиссию по проверке работ участников ВПР. Список экспертов, входящих в школьную комиссию по проверке ВПР сформировать из числа педагогических работников, работающих в МАОУ – СОШ № 7 и обладающих навыками оценки (критериальное оценивание) образовательных достижений обучающихся. С целью обеспечения объективности оценивания выполненных обучающимися работ организовать проверку ВПР независимыми школьными комиссиями по проверке, в которые рекомендуется не включать педагогов – предметников, работающих в классах, ВПР которых проверяются. Во время осуществления проверки обеспечить видеонаблюдение и по возможности обеспечить присутствие общественных независимых наблюдателей. Комиссии по проверке обеспечить:

- проверку работ в строгом соответствии с критериями оценивания ответов, скаченных из личного кабинета общеобразовательной организации на ФИС ОКО. До начала осуществления проверки согласовать подходы в оценивании с предварительным коллегиальным разбором критериев; коллегиальная проверка не менее 3-х работ с обсуждением результатов по каждому критерию;
- соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности при проверке ВПР в пределах своей компетентности.

16. На основе полученных результатов ВПР учителям-предметникам:

16.1. Провести подробный анализ результатов ВПР с целью выявления образовательных дефицитов и проблемных тем освоения образовательных программ обучающимися, а также провести сопоставительный анализ результатов ВПР с четвертными и годовыми отметками обучающихся по каждому учебному предмету.

16.2. Дополнительно провести работу с обучающимися по выявленным проблемным темам ВПР (при необходимости скорректировать соответствующие рабочие программы учебных предметов).

17. На основе полученных результатов ВПР по соответствующим общеобразовательным предметам руководителям школьных методических объединений:

17.1. Проанализировать проблемные зоны освоения образовательных программ обучающимися.

17.2. Разработать рекомендации для учителей-предметников с целью устранения учебных дефицитов обучающихся, а также с целью оказания методического сопровождения педагогов.

18. На основе полученных результатов ВПР по соответствующим общеобразовательным предметам заместителям директора Горшениной Е.В. и Копосовой Е.П.:

18.1. Проанализировать проблемные зоны освоения образовательных программ обучающимися.

18.2. Принять необходимые управленческие решения с целью повышения качества образования и объективности результатов оценочных процедур, в том числе ВПР.

19. Заместителю директора Волокитиной Е.А. проанализировать результаты ВПР с позиции выявления профессиональных дефицитов педагогических работников. На основе данных принять управленческие решения о необходимости повышения квалификации или составления индивидуального образовательного маршрута конкретного педагога.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Russian, including "ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ" and "№ 7".

Е.М. Константинова

Расписание проведения ВПР в 2026 году

Дата проведения ВПР	Класс	Учебный предмет
21.04.2026 (вт)	4	«Русский язык»
	5	«Русский язык»
	6	«Русский язык»
	7	«Русский язык»
	8	«Русский язык»
	10	«Русский язык»
23.04.2026 (чт)	4	«Математика»
	5	«Математика»
	6	«Математика»
	7	«Математика»
	8	«Математика»
	10	«Математика»
27.04.2026 (пн)	5	Предмет № 1 на основе случайного выбора («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»)
	6	Предмет № 1 на основе случайного выбора («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»)
	7	Предмет № 1 на основе случайного выбора («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»)
	8	Предмет № 1 на основе случайного выбора («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»)
	10	Предмет № 1 на основе случайного выбора. («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»)
29.04.2026 (ср)	4	Предмет на основе случайного выбора («Литературное чтение», «Окружающий мир», «Иностранный (английский) язык»)
	5	Предмет № 2 на основе случайного выбора («География», «Биология»)
	6	Предмет № 2 на основе случайного выбора («География», «Биология»)
	7	Предмет № 2 на основе случайного выбора («География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»)
	8	Предмет № 2 на основе случайного выбора («География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»)
	10	Предмет № 2 на основе случайного выбора. («География», «Биология», «Физика», «Химия»)

Организационно – технологическая схема проведения ВПР в 2026 году
Дата проведения ВПР 21.04.2026 г.

Классы/ аудитория	Учебный предмет	Время начала работы	Продолжите льность работы	ФИО организатора в аудитории проведения, подпись	ФИО общественного наблюдателя	ФИО ответственного организатора в ОО	ФИО технического специалиста	
4а/304	русский язык	09.00	45 минут	Голунова О.В.	Мандрыгина А.А.	Горшенина Е.В.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.	
4б/205		14.20		Черепанова Г.А.	Мирошниченко Е.М.	Горшенина Е.В.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.	
4в/306		14.20		Дорохова К.Д.	Казакова В.В.	Горшенина Е.В.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.	
4г/305		09.00		Копосова И.А.	Кунщикова О.В.	Горшенина Е.В.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.	
5а/208		09.00		09.00	Краснова А.Л.	Полуяхтова Е.М.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5б/102					Алиева Л.Р.	Окунева А.С.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5в/315					Артюхова М.В.	Артемова Ю.Б.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5г/209					Ахмадиева Р.Р.	Юдина К.Д.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
6б/108					Кокорина Н.Б.	Габитова Н.Е.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
6в/109					Хван М.Ю.	Лунева О.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
6г/107					Афанасьева Л.Н.	Солодова О.С.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
7б/215					Гладких Е.И.	Марфина А.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
7в/313					Спицин В.П.	Перепонина Е.А.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
7г/212					Морозли И.Б.	Альмухаметова О.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8а/207					Возная В.С.	Колпакова Т.Л.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8б/311					Кулагина Д.А.	Колпакова Т.Л.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8в/210				Липовцева Л.Т.	Уфимцев Р.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.	
8г/309			Шулеева С.Ф.	Зайнагова И.Р.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.		
10/214			90 минут	Смирнова Т.А.	Абсатарова Ю.Ю.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.	

Дежурные на этажах:

1 этаж: Иванова Н.А. (107-110 каб.), Павленко М.Н. (101-103 каб.)

2 этаж: Бригида О.С.

3 этаж: Замараева Н.С.

актовый зал: Головина Л.В./Волынкина В.П.

Дата проведения ВПР 23.04.2026 г.

Классы/ аудитория	Учебный предмет	Время начала работы	Продолжите льность работы	ФИО организатора в аудитории проведения, подпись	ФИО общественного наблюдателя	ФИО ответственного организатора в ОО	ФИО технического специалиста
4а/304	математ ика	09.00	45 минут	Голунова О.В.	Габитова Н.Е.	Горшенина Е.В.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
4б/205		14.20		Черепанова Г.А.	Щербакова Э.Ф.	Горшенина Е.В.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
4в/306		14.20		Дорохова К.В.	Казакова В.В.	Горшенина Е.В.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
4г/305		09.00		Копосова И.А.	Фомина Т.А.	Горшенина Е.В.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5а/208		09.00	два урока по 45 минут	Гладких Е.И.	Каратова М.К.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5б/102				Колясникова М.С.	Исакова Н.Н.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5в/315				Артюхова М.В.	Абсатарова Ю.Ю.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5г/209				Кулагина Д.А.	Филимонова Ю.А.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
6б/213				Кокорина Н.Б.	Уфимцева И.Л.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
6в/312				Хван М.Ю.	Чамовских К.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
6г/308				Веселкина Н.Г.	Паталах В.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
7б/215				Ахмадиева Р.Р.	Петрунина А.С.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
7в/313				Квашнина Ю.А.	Дудина Ю.Р.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
7г/212				Спицин В.А.	Альмухаметова О.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8а/207				Алиева Л.Р.	Тарабаева Н.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8б/311				Иванова Н.А.	Цыпышева Г.Р.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8в/210				Фалалеева Т.Ф.	Тарабаева Н.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8г/309				Муравьева Д.Д.	Уфимцев Р.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
10/214				Смирнова Т.А.	Альмухаметова О.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.

Дежурные на этажах:

1 этаж: Шаброва М.В. (101-103)

2 этаж: Романенко Е.Л. (212-215), Краснова А.Л. (207-211)

3 этаж: Бригада О.С.

актовый зал: Головина Л.В./Волынкина В.П.

Дата проведения ВПР 27.04.2026 г.

Классы/ аудитория	Учебный предмет	Время начала работы	Продолжите льность работы	ФИО организатора в аудитории проведения, подпись	ФИО общественного наблюдателя	ФИО ответственного организатора в ОО	ФИО технического специалиста
5а/315	англ. яз.	09.00	45 минут	Ахмадиева Р.Р.	Полуяхтова Е.М.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5б/311	история			Комарова В.Р.	Болтина Ю.А.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5в/213	литерат.			Колясникова М.С.	Абсатарова Ю.Ю.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5г/209	литерат.			Романенко Е.Л.	Махнева С.Л.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
6б/108	литерат.			Морозли И.Б.	Соина К.А.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
6в/109	англ. яз.			Кокорина Н.Б.	Лунева О.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
6г/110	история			Краснова А.Л.	Паталах В.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
7б/215	англ. яз.			Квашнина Ю.А.	Шакирова О.А.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
7в/313	литерат.			Сурков Н.Е.	Дудина Ю.Р.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
7г/212	история			Спицин В.А.	Филимонова Ю.А.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8а/207	обществ.			Акилова К.Д.	Тарабаева Н.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8б/208	литерат.			Алиева Л.Р.	Сапун И.Ю.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8в/210	англ. яз.			Машкина П.А.	Тарасюк Н.О.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8г/314	история			Фалалеева Т.Ф.	Кириллова Т.Н.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
10/214	история			два урока по 45 минут	Смирнова Т.А.	Шакирова О.А.	Волокитина Е.А.

Дежурные на этажах:

1 этаж: Шаброва М.В. (101-103)

2 этаж: Романенко Е.Л. (212-215), Краснова А.Л. (207-211)

3 этаж: Бригида О.С.

актовый зал: Головина Л.В./Волынкина В.П.

Дата проведения ВПР 29.04.2026 г.

Классы/ аудитория	Учебный предмет	Время начала работы	Продолжите льность работы	ФИО организатора в аудитории проведения, подпись	ФИО общественного наблюдателя	ФИО ответственного организатора в ОО	ФИО технического специалиста
4а/304	окр. мир	09.00	45 минут	Голунова О.В.	Габитова Н.Е.	Горшенина Е.В.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
4б/205	англ. яз.	14.20		Черепанова Г.А.	Фокина О.Ю.	Горшенина Е.В.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
4в/306	литерат.	14.20		Дорохова К.В.	Кузьмина С.Н.	Горшенина Е.В.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
4г/305	литерат.	09.00		Копосова И.А.	Брашкина Ю.Г.	Горшенина Е.В.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5а/109	биология	09.00	два урока по 45 минут	Морозли И.Б.	Каратова М.К.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5б/102а	география			Устюгова О.Н. (1 часть), Романенко Е.Л. (2 часть)	Эльбейали М.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5в/110	география			Позовская А.Е. (1 часть), Возная В.С. (2 часть)	Абсатарова Ю.Ю.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
5г/315	биология			Артюхова М.В.	Юдина К.Д.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
6б/210	география			Краснова А.Л.	Ильбаева О.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
6в/312	биология			Хван М.Ю.	Чамовских К.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
6г/209	биология			Бригида О.С.	Уфимцев Р.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
7б/215	география			Колясникова М.С.	Артёмова Е.И.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
7в/207	физика			Гладких Е.И.	Дудина Ю.Р.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
7г/310	биология			Шулёпова С.Ф.	Альмухаметова О.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8а/311	химия			Фалалеева Т.Ф.	Паталах В.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8б/208	география			Квашнина Ю.А.	Сапун И.Ю.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8в/309	биология			Иванова Н.А.	Тарабаева Н.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
8г/211	информ.			Комарова В.Р.	Ильбаева О.В.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.
10/214	физика			Смирнова Т.А.	Артёмова Е.И.	Волокитина Е.А.	Замараева Н.С., Новиков Д.О.

Дежурные на этажах:

1 этаж: Спицин В.А. (101-103)

2 этаж: Павленко М.Н. (212-215), Кокорина Н.Б. (207-211)

3 этаж: Замараева Н.С.

актовый зал: Волынкина В.П.