

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

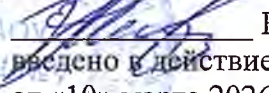
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

620100, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева 100а, тел./факс 261-65-51 (50), e-mail: [soch7@eduekb.ru](mailto:soch7@eduekb.ru)

---



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOU – СОШ № 7

  
Е.М. Константинова  
введено в действие приказом директора  
от «10» марта 2026 г. № 159

**Порядок проведения  
всероссийских проверочных работ  
в MAOU – СОШ № 7  
в 2025/2026 учебном году**

Екатеринбург

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2025/2026 учебном году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году».

Всероссийские проверочные работы – это проверочные работы, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей Российской Федерации. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС и ФООП. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.2. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора. Приказом директора MAOY – COII № 7 назначается ответственный организатор образовательной организации. Ответственный организатор в праве издавать распоряжения с целью качественной организации и проведения ВПР.

План-график ВПР, включая время публикации всех видов материалов, размещается в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

День проведения работ определяется образовательной организацией самостоятельно в рамках указанного в графике периода.

Время выполнения ВПР указывается в инструкции по выполнению заданий проверочной работы.

ВПР рекомендуется проводить на 2-4 уроках, но окончательное решение по данному вопросу принимает образовательная организация.

Образовательная организация обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Решение по рассадке участников ВПР и количеству организаторов принимает образовательная организация. Организатором в аудитории проведения ВПР рекомендуется назначать учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по тому предмету, по которому проводится работа.

1.3. С целью обеспечения объективности при проведении и проверке ВПР рекомендуется организовать видеонаблюдение в каждой аудитории проведения и проверки ВПР; организовать участие независимых общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР.

1.4. С целью обеспечения объективности оценивания выполненных обучающимися работ рекомендуется организовать проверку ВПР независимыми

школьными комиссиями по проверке (если не предусмотрена проверка муниципальными или региональными комиссиями), в которые не включать педагогов – предметников, работающих в классах, ВПР которых проверяются. Проверку необходимо осуществить в соответствии с полученными из личного кабинета ФИС ОКО стандартизированными критериями, с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию и предварительной коллегиальной проверкой 3-х работ.

1.5. При выполнении ВПР не разрешается использование учебников, рабочих тетрадей и других справочных материалов, кроме тех, что указаны в инструкции на титульной странице каждой работы. Запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При выполнении заданий ВПР можно использовать черновик, записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

1.6. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.7. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке.

## **2. Проведение ВПР в 4-8, 10 классах**

2.1. Участниками ВПР в 4-8, 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов.

В соответствии с пунктом 16 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования (утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556) обучающиеся образовательных организаций, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

2.2. В соответствии с пунктом 14 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования (утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют в школу письменное согласие/отказ от участия ребенка в ВПР.

2.3. Результаты ВПР используются в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости в IV четверти. По результатам ВПР обучающимся выставляется отметка в журнал.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. В ВПР:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Биология», «География», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Биология», «География», «Физика», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Информатика») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Информатика») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «География», «Обществознание», «Физика», «Биология», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

2.5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по группам (Приложение 1):

1. «Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации федеральным организатором один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от школы, согласно плану-графику проведения ВПР.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 2 к настоящему Порядку проведения ВПР.

2.6. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

2.6.1. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

2.7. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

2.7.1. Материалы, необходимые для проведения ВПР по предмету «Информатика» размещаются федеральным организатором в личном кабинете ФИС ОКО.

2.7.2. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

2.8. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося.

2.9. Ответственный организатор на этапе подготовки к ВПР формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, расписание проведения ВПР в школе. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую. Расписание должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день.

2.10. Ответственный организатор (при необходимости с помощью технического специалиста, ответственного за информационный обмен), соблюдая конфиденциальность:

2.10.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы (обеспечить конфиденциальность и соответствующие условия хранения). Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

2.10.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

2.10.3. Распечатывает варианты ВПР (предоставляется два варианта работы: первый и второй) по количеству участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в

необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

2.10.4. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту.

2.10.5. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора.

2.10.6. Организует выполнение участниками работы. При организации и проведении ВПР необходимо исключить конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР. Для организации выполнения ВПР может быть создана комиссия по проведению. Член комиссии по проведению ВПР (организатор(-ы) в аудитории) или ответственный организатор выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся, один и тот же код используется на все работы). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.10.7. По окончании проведения работы член комиссии по проведению ВПР (организатор(-ы) в аудитории) или ответственный организатор собирает все комплекты с ответами участников, упаковывает, запечатывает пакет с работами обучающихся.

2.10.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью стандартизированных критериев, полученных из личного кабинета ФИС ОКО и с соблюдением принципов объективности и достоверности. С целью проверки ответов участников ВПР создается комиссия по проверке. В комиссию по проверке ВПР не должны входить учителя-предметники, ведущие общеобразовательный предмет в этом классе.

Проверка ВПР организуется внутри школы независимыми школьными комиссиями по проверке, в которые не включены педагоги – предметники, работающие в классах, ВПР которых проверяются, либо муниципальными/региональными комиссиями (по решению ОИВ). В случае, если ВПР проверяются исключительно школьными комиссиями, то рекомендуется организовать проверку не менее 20 % работ в параллели школьными временными рабочими группами.

2.10.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

2.10.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.10.11. Обеспечивает на всех уровнях и этапах контроль за соблюдением всех Положений и Регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры, информационной безопасности и конфиденциальности, объективности оценивания выполненных обучающимися работ и объективности внесения полученных результатов в личный кабинет образовательной организации в ФИС ОКО.

2.11. Организатором в аудитории при проведении ВПР назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

2.11.1. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения ВПР запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

2.11.2. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

2.11.3. При проведении ВПР на бумажном носителе организатор в аудитории:

2.11.3.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками с синими или черными чернилами.

2.11.3.2. Проводит инструктаж (не более 5 минут).

2.11.3.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.11.3.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

2.11.3.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников, упаковывает в доставочный пакет, указывает дату проведения, номер аудитории, наименование предмета, количество работ и передает ответственному организатору.

2.11.3.6. Соблюдает конфиденциальность, информационную безопасность и обеспечивает соблюдение дисциплины и объективности при проведении ВПР в аудитории.

2.12. Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников школы на этаже для соблюдения порядка и тишины. В этом случае, дежурный педагог, не являющийся организатором проведения ВПР, обеспечивает порядок и дисциплину в рекреации, где проводится ВПР.

2.13. Список экспертов, входящих в школьную комиссию по проверке ВПР формируется из числа педагогических работников, работающих в МАОУ – СОШ № 7 и обладающих навыками оценки (критериальное оценивание) образовательных достижений обучающихся. С целью обеспечения объективности оценивания выполненных обучающимися работ необходимо организовать проверку ВПР независимыми школьными комиссиями по проверке, в которые не включать педагогов – предметников, работающих в классах, ВПР которых проверяются.

2.13.1. Эксперт при осуществлении проверки работ:

до начала проверки знакомится с полученными из личного кабинета ФИС ОКО стандартизированными критериями оценивания, согласует подходы к оцениванию работ путем предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию и коллегиальной проверки 3-х работ;

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания (если участник не

приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X», что означает «решение и ответ отсутствуют»).

2.14. Независимое общественное наблюдение и видеонаблюдение.

2.14.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности ВПР привлекаются независимые общественные наблюдатели из числа родительской общественности, не являющихся работниками МАОУ – СОШ № 7, не имеющие заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения. Аккредитация независимого общественного наблюдателя осуществляется МАОУ – СОШ № 7 на основании его личного заявления. С целью исключения конфликта интересов родитель (законный представитель) не может находиться в момент проведения ВПР в классе, где обучается его ребенок.

2.14.2. В день проведения ВПР общественный наблюдатель прибывает в школу не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР. Независимый общественный наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР, следит за соблюдением процедуры проведения ВПР. Общественные наблюдатели могут свободно передвигаться по территории школы, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.

2.14.3. По окончании наблюдения заполняет «Лист наблюдения за проведением ВПР». При осуществлении экспертами проверки ВПР независимый общественный наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения проверки ВПР. После наблюдения заполняет «Лист наблюдения при осуществлении экспертами проверки ВПР».

В случае выявления нарушений Порядка проведения ВПР независимые общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений Порядка проведения ВПР и в этот же день передают ее муниципальному координатору.

2.14.4. При проведении и проверке ВПР необходимо организовать видеонаблюдение. Организацией видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР, а также в аудиториях, где осуществляется проверка работ ВПР занимается технический специалист школы.

2.15. Получение результатов ВПР. Ответственный организатор получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика». Ответственный организатор передает полученные результаты заместителям директора с целью организации аналитической деятельности учителями-предметниками, школьными методическими объединениями и принятия соответствующих управленческих решений.

### **3. Хранение работ участников ВПР**

3.1. Образовательная организация осуществляет хранение оригиналов бланков участников ВПР до момента получения результатов, но не менее 3 месяцев со дня проведения ВПР по каждому общеобразовательному предмету, по которому обучающиеся участвовали в ВПР.

3.2. Образовательная организация также осуществляет хранение: отчетных форм о проведении ВПР, протоколов, листов наблюдений независимых общественных наблюдателей за проведением и проверкой ВПР, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки. Срок хранения 1 год со дня проведения ВПР.

### Распределение предметов по группам

	Группа № 1	Группа № 2
4 классы (один предмет из группы № 1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика», «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика»
10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Химия», «Физика», «Биология»

### Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2026 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР ( <i>не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i> )
Русский язык	4	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно-белая, односторонняя
Математика	4	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	4	один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	5	один урок, не более чем 45 минут	
История	5	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	5	один урок, не более чем 45 минут	
География	5	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	6	один урок, не более чем 45 минут	
География	6	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	один урок, не более чем 45 минут	

Математика	7	два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	7	один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	7	один урок, не более чем 45 минут	
География	7	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	7	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	один урок, не более чем 45 минут	
Математика	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	8	один урок, не более чем 45 минут	
География	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Информатика	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	

Литература	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный (английский) язык	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	