

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7**

620100, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева 100а, тел./факс 261-65-51 (50), e-mail: soch7@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол от «26» марта 2026 г. № 2

ПРИНЯТО:
На заседании
Педагогического совета
МАОУ – СОШ №7
Протокол от «23» марта 2026 г. № 6



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ – СОШ № 7
Е.М. Константинова

Введен в действие приказом
от «26» марта 2026 г. № 168

**Положение
об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в МАОУ-СОШ № 7 для получения основного общего и среднего
общего образования с углубленным изучением отдельных учебных
предметов или для профильного обучения.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП, уставом и иными локальными актами МАОУ-СОШ № 7 (далее – школа) и регламентирует организацию и процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в школа для получения образования основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор), определяет процедуру, форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора.

1.2. Организация индивидуального отбора осуществляется школой в соответствии с Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Школа вправе самостоятельно принять решение об осуществлении индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, начиная с 5-го класса, в классы профильного обучения – с 10-го класса.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в школе в следующих случаях:

- 1) прием в школу для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;
- 2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в школе;
- 3) создание школой класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 4) создание школой класса (классов) профильного обучения.

1.5. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.6. При осуществлении индивидуального отбора школа обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки

способностей и склонностей обучающихся, а также обязательное размещение информации об индивидуальном отборе на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт школы).

1.7. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в школе.

1.8. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения отдельных учебных предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии).

Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета школы.

1.9. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из школы.

1.10. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации Октябрьского района города Екатеринбурга.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. Решение об организации индивидуального отбора принимается школой

2.2. Школа ежегодно не позднее 1 января направляет в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) углубленного (профильного) обучения) в следующем учебном году.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.4. Школа с учетом пунктов 5.1. и 5.3. Положения самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора при приеме (переводе) в школу с обязательным размещением данной информации на официальном сайте школы.

2.5. Для организации и проведения индивидуального отбора школой ежегодно

создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

2.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, которые реализуются школой, организации деятельности предметной комиссии.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора.

2.7. Численность, персональный состав приемной, предметной и конфликтной комиссий (назначение председателя, членов и секретаря комиссии), а также режим их работы, утверждаются приказом директора школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Предметная и конфликтная комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников школы.

В состав предметной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

2.9. Состав конфликтной комиссии формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав приемной и предметной комиссий в соответствующем году.

2.10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий школа обеспечивает возможность участия в их работе представителей управления образования Администрации Октябрьского района города Екатеринбурга, а также представителей коллегиальных органов управления школой, предусмотренных Уставом школы.

2.11. Члены приемной, предметной и конфликтной комиссий могут быть выведены из их составов на основании личного письменного заявления либо при изменении должности или места работы (увольнении).

Внесение изменений в составы комиссий оформляется приказом директора школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ, ПРЕДМЕТНОЙ И КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИЙ

3.1. Организационной формой работы приемной, предметной и конфликтной комиссий (далее по тексту раздела 3 Положения – комиссия) являются заседания.

3.2. Заседание комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.

3.3. Заседание комиссии ведет председатель. Подготовку и организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь.

3.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании комиссии, обладает правом решающего голоса.

3.5. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных обучающихся, ставшую им известной в

связи с работой в составе комиссии.

За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Родители (законные представители) обучающихся подают заявление в письменной форме (приложение 1) на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора лично.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения, обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; класс с углубленным изучением отдельных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор;
- 4) обстоятельства, указанные в пункте 5.4. Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления, обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

4.3. Для подтверждения информации, указанной в подпункте 5) пункта 4.2. Положения и свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы (портфолио), подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области изучения соответствующего учебного предмета, научно- исследовательской деятельности, за последние 2 года, и результаты освоения образовательной программы по соответствующему учебному предмету за курс начального либо основного общего образования (ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании).

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики, грамоты, сертификаты и прочее).

4.4. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного

дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

4.5. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

4.8. При личном обращении заявителя в Школу специалист,- ответственный за прием документов, выполняет следующие действия: - проверяет комплектность представленных документов (перечень документов указан в Приложении № 2 к настоящему Положению); - принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в Журнал регистрации заявлений (Приложение № 3); - в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 4.9. настоящего Положения, делает и заверяет копии представленных документов; - информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора; - выдает заявителю расписку в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов (Приложение № 4); - принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале обращений граждан (Приложение № 5). В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, специалист учреждения, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, дате обращения и наименовании Учреждения, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения. Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в Учреждении.

4.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов составляют следующие факты: - заявитель обратился в школу в сроки, отличные от сроков приема заявлений, установленных школой; в не приёмное время; - лицо, обратившееся в школу, не соответствует категориям заявителей; - заявление подано лицом, не уполномоченным на его подачу (в случае подачи заявления представителем заявителя); - представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки; - заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов; - заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, перечисленные в Приложении 2 к настоящему Положению;; - ранее зарегистрировано заявление о зачислении в

школу того же ребенка.

5. ПРОЦЕДУРА, ФОРМА, СОДЕРЖАНИЕ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

5.1. Организация индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам, с учетом результатов успеваемости по предметам с углубленным изучением.

5.2. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для тестирования (собеседования) по учебным предметам на уровне основного общего образования разрабатываются и рассматриваются на заседании методических объединений школы ежегодно, после чего утверждаются приказом директора школы.

Установление уровня достижений образовательных результатов по предметам углубленного изучения осуществляется с использованием контрольно-измерительных материалов (КИМов), разработанных рабочей группой методического объединения школы, и оцениваются по 5 бальной системе. Содержание КИМов определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта. Описание КИМов и демоверсии КИМов по предметам углубленного изучения школа размещает не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.2. Организация индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

5.3. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.4. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в школа в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.
- 4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).».

Дополнительные баллы, получаемые обучающимися указаны в приложении 6.

5.5. На уровне основного общего образования обучающиеся, обладающие преимущественным правом (пункт 5.4. Положения), должны пройти тестирование (собеседование) не ниже минимального балла, который устанавливается предметной комиссией.

На оставшиеся места индивидуальный отбор осуществляется путём составления рейтинга обучающихся, учитывающего результаты тестирования по предметам с углубленным изучением (сумма тестовых баллов), а также успеваемости по предметам с углубленным изучением за предыдущие учебные периоды обучения (средний балл оценок за I, II и III четверти текущего учебного года).

5.6. На уровне среднего общего образования достижения обучающихся в случае успешного прохождения ГИА (не ниже проходного балла) оцениваются приемной комиссией и засчитываются за прохождение индивидуального отбора.

5.7. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения осуществляется путём составления рейтинга обучающихся, учитывающего результаты ОГЭ по предметам с углубленным изучением (сумма тестовых баллов), а также успеваемости по предметам с углубленным изучением за предыдущий период обучения (сумма годовых оценок по предметам с углубленным изучением данного профиля).

Профильные предметы определяются ежегодно решением педагогического совета на основе выбора обучающихся и с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются приказом директора школы.

Рейтинг достижений, обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. При одинаковом количестве баллов у участников индивидуального отбора первенство отдается участнику с более высоким баллом аттестата.

5.8. В случае, если численность обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, превышает количество мест, то школа, при равенстве набранных баллов, вправе учитывать:

- высший результат по одному основному предмету углубленного изучения каждого направления;
- портфолио обучающегося.

5.9. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

5.10. О решении предметной комиссии школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания

протокола предметной комиссией по соответствующему учебному предмету или профилю.

5.11. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

5.13. Все документы по проведению индивидуального отбора хранятся в течение 1 года и уничтожаются путем списания решением приемной комиссии согласно акту, который подписывается всеми её членами.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

6.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

6.3. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у приемной и (или) предметной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка

проведения индивидуального отбора;

- запрашивать и получать у приемной и (или) предметной комиссий дополнительные разъяснения по содержанию заданий для участника индивидуального отбора и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора;

- привлекать членов приемной и предметной комиссий к рассмотрению апелляции участника индивидуального отбора о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных участником индивидуального отбора заданий.

6.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию не позднее двух рабочих дней после дня подачи апелляции.

6.6. Конфликтная комиссия принимает решение, предусмотренное пунктом 6.7. Положения, открытым голосованием по большинству голосов членов

комиссии, присутствующих на заседании. При равном числе голосов председатель конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Конфликтная комиссия принимает решение по результатам рассмотрения апелляции:

- 1) о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора - об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции;
- 2) о несогласии с результатами индивидуального отбора - об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора либо об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

6.8. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии, передается в приемную комиссию и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося индивидуально в письменной форме в день принятия решения.

6.9. При принятии конфликтной комиссией решения:

- 1) об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения конфликтной комиссией принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в присутствии не менее двух членов конфликтной комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения конфликтной комиссией;
- 2) об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения конфликтной комиссией принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколу конфликтной комиссии.

Директору МАОУ-СОШ №7 Е.М. Константиновой
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участие в индивидуальном отборе¹ для приема в МАОУ-СОШ № 7 несовершеннолетнего обучающегося _____

(полностью ФИО ребенка), законным представителем которого я являюсь, для получения основного (среднего) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов

_____ (профиль)

Дата рождения, обучающегося: _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. № 1669-ПП (при наличии):

1. Победитель /призер Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, либо предметам профильного обучения (муниципальный, региональный, заключительный уровень - при наличии подчеркнуть);
2. Участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углубленно, предметам профильного обучения (при наличии подчеркнуть);
3. Обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
4. Обучающийся из другой образовательной организации, получавший основное общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профиля.

Участие подтверждается копиями грамот, дипломов, сертификатов.

5. Дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс)".

С Уставом МАОУ-СОШ № 7, положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ-СОШ № 7 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность законного представителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) даю своё согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка третьими лицами, связанную с индивидуальным отбором.

Я согласен (-а) с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в заявлении, в течение всего периода индивидуального отбора. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Законом, осуществляется на основании моего письменного заявления на имя руководителя МАОУ-СОШ № 7.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. Мне известно, что в случае предоставления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством РФ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и приеме документов для прохождения индивидуального отбора, получена.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Прошу информировать меня о результатах индивидуального отбора следующим способом:

- по электронной почте;
- лично в образовательной организации;
- по почте.

Контактная информация:

Телефон:	
Адрес электронной почты:	

Дата приема документов: «___» __2025 г.

Регистрационный номер заявления _____

_____ (подпись должностного лица, принявшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

(Перечень документов в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с изменениями от 01.04.2021 N 182 (далее - 1111 СО №1824111), Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» от 13.12.2019 № 2944, с изменениями от 29.03.2021 № 544, от 19.10.2021 № 2245 (далее - Административный регламент)

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
Личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	Подлинник	Оформляется в соответствии с пунктом 34 11 СО №182-11
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательное учреждение	Подлинник	Представляются категориями обучающихся из числа перечисленных в пункте 27 11 СО №182-11. Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах
Диплом		
Свидетельство		
Аттестат об основном общем образовании. Документ государственного образца об основном общем образовании. Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения. Представляется при приеме в учреждение на уровень среднего общего образования	Подлинник	В соответствии с пунктом 37 ПП СО №182-ПП, Административным регламентом (Приложение)
Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам. Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения, заверяется руководителем образовательного учреждения, в котором обучающийся ранее обучался	Подлинник или скан-копия	В соответствии с Административным регламентом (Приложение)

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика свидетельствуется нотариусом. Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и нотариусами, занимающимися частной практикой.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
(МАОУ – СОШ № 7)**

ул. Куйбышева, д. 100а, Екатеринбург, Свердловская область, 620100
тел./факс 261-65-51 (50), e-mail: soch7@eduekb.ru, школа7.екатеринбург.рф
ОКПО 45583973/ОГРН 1026605403362/ИНН 6662080841/КПП 668501001

РАСПИСКА

в приеме документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе
при приеме либо переводе в МАОУ - СОШ № 7 для получения среднего общего
образования в классах профильного обучения на 202_ -202_ учебный год, в 202_ году

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

заявитель - родитель (законный представитель)
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

предоставил в приемную комиссию МАОУ - СОШ № 7 следующие документы:

№	Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма представления документа	Кол-во экземпляров	Подпись специалиста
1	Личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося	Подлинник		
2	Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательное учреждение	Подлинник (копия)		
3	Аттестат об основном общем образовании	Подлинник или скан-копия		
4	Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам	Подлинник или скан-копия		

Документы, представленные родителями (законными представителями), зарегистрированы в журнале регистрации заявлений под номером _____

Консультацию и справочную информацию по индивидуальному отбору можно получить: на официальном сайте МАОУ - СОШ № 7 <https://школа7.екатеринбург.рф/>

или по телефону +7 (343) 261-65-51, +7 (343) 261-65-50

сведения о сроках уведомления о зачислении _____

Документы сдал:

Документы принял:

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

(дата)

ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

Журнал обращений граждан
(регистрация апелляций в форме письменных заявлений
на прием/зачисление в ___-е классы на 202_-202_ учебный год)

№ п/п	Дата регистрации	ФИО заявителя	Краткое содержание заявления	Подпись заявителя	Срок подготовки ответа, ответственный

Баллы, получаемые обучающимися, обладающими преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы:

№	Критерий	Количество баллов по критерию
1	Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)	при наличии оригиналов подтверждающих документов за последние два года
1.1.	Результат участия олимпиад школьников по учебным предметам, перечень которых ежегодно утверждается приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	- победители и призеры I уровня - 2,0 балла - победители и призеры II уровня - 1,5 балла - победители и призеры III уровня - 1,0 балл
1.2.	Результат участия во Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам, планируемыми к изучению на углубленном уровне	<u>муниципальный этап:</u> -призёр - 1 балла - победитель - 2 балла <u>региональный этап:</u> - участник - 2,5 балла -призёр - 3 балла -победитель - 4 балла <u>заключительный этап:</u> - участник - 4,5 балла - призёр - 5 баллов -победитель - 6 баллов
1.3.	Результат участия в конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно	<u>муниципальный этап:</u> - участник - 1 балл - призер - 2 балла - победитель -3 балла <u>региональный этап:</u> - участник - 3,5 балла - призер - 4 балла - победитель -5 балла

Результативность подтверждается копиями грамот, дипломов, сертификатов, протоколов, приказов и т.д.