

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
(МАОУ – СОШ № 7)

ул. Куйбышева, д. 100а, Екатеринбург, Свердловская область, 620100
тел./факс 261-65-51 (50), e-mail: soch7@eduekb.ru, школа7.екатеринбург.рф
ОКПО 45583973/ОГРН 1026605403362/ИНН 6662080841/КПП 668501001

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МАОУ- СОШ № 7
Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ – СОШ № 7
Е.М. Константинова

Приказ МАОУ – СОШ №7
от «01» сентября 2025 г. № 5



Положение

о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования и организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования и организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №7 (далее – Положение) разработано с целью реализации прав обучающихся на получение образования с учетом потребностей и возможностей личности, реализации положений, предусмотренных ст.17 Федерального законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №7 (далее – МАОУ – СОШ № 7, образовательная организация).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки и Минпросвещения России, касающиеся федеральных государственных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 №31 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки и Минпросвещения России, касающиеся федеральных государственных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказом от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 №62 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки и Минпросвещения России, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 №467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Законом Свердловской области от 09.12.2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 873-ПП «Об утверждении Порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования».

- Уставом МАОУ – СОШ № 7

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

1.8. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Организация учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на получение образования в форме семейного образования на уровне начального общего и основного общего образования, на получение образования в форме самообразования – на уровне среднего общего образования.

2.3. При выборе формы семейного образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в форме семейного образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.5. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «город Екатеринбург», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей или обучающимися 10-11 классов (при согласовании с родителями (законными представителями)).

2.6. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители(законные представители) обучающихся информируют об этом выборе Департамент образования Администрации города Екатеринбурга путем подачи письменного заявления Департамент образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.7. Образовательная организация:

2.7.1. на основании заявления (Приложение № 1) издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из числа обучающихся образовательной организации (Приложение № 2). Родителям выдаются документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося (с фиксацией в распорядительном акте об отчислении факта выдачи документов родителям).

2.7.2 предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;

2.7.3. оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.7.4. создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.7.5. создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.7.6. предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в общеобразовательной организации.

2.8. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются настоящим положением. Сроки промежуточной аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации и настоящим положением.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создавать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

2.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в текущем году.

В указанный период не включается время болезни экстерна.

2.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в общеобразовательной организации

2.13. В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и при наличии академической задолженности образовательная организация уведомляет об этом родителей (законных представителей), Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

2.14. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования- не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.15. На время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации общеобразовательным учреждением оформляется личное дело экстерна (при его отсутствии), вносятся данные в личное дело и в алфавитную книгу.

2.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

2.17. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

2.18. Экстерн, зачисленный в образовательную организацию для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется.

3. Организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерна

3.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление: совершеннолетним гражданином, учащимся 10-11 классов лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 3).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

3.2. Директором школы в течение 5 рабочих дней издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации (Приложение № 4).

3.3. На основании части 5 статьи 66 «Закона об образовании в РФ» начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. В соответствии с частью 3 статьи 34 Закона обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.5. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также возможность зачета образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях.

3.7. Образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. С этой целью между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается Договор о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования (Приложение № 5).

3.8. Порядок прохождения промежуточной аттестации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации в образовательной организации приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (Приложение № 6). Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год (Приложение № 7).

3.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.14. Конфликтная комиссия создается для рассмотрения апелляций в виде письменного заявления заявителя в конфликтную комиссию в случае несогласия экстерна с результатами промежуточной аттестации.

3.15. Персональный состав конфликтной комиссии с назначением председателя и заместителя председателя утверждается приказом директора образовательной организации. Численный состав конфликтной комиссии составляет не менее 3 человек. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены аттестационной комиссии.

3.16. В состав конфликтной комиссии включаются заместитель директора - председатель, работники образовательной организации из числа педагогических, представители учредителя и (или) уполномоченного им органа управления (по согласованию), а также представители различных форм самоуправления образовательной организации (по согласованию) - члены конфликтной комиссии.

3.17. Председатель конфликтной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конфликтной комиссии;
- председательствует на заседаниях конфликтной комиссии;
- организует и координирует работу конфликтной комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение конфликтной комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях конфликтной комиссии.

3.18. Заместитель председателя конфликтной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конфликтной комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и другие уважительные причины);
- организует делопроизводство конфликтной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конфликтной комиссии;
- информирует членов конфликтной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний приемной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания конфликтной комиссии, в срок не позднее двух календарных дней до дня проведения заседания конфликтной комиссии;
- доводит решения конфликтной комиссии до приемной комиссии;
- доводит решение конфликтной комиссии заявителю индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола членами конфликтной комиссии.

3.19. Член конфликтной комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке заседаний конфликтной комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию конфликтной комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству конфликтной комиссии о совершенствовании организации работы конфликтной комиссии.

3.20. Член конфликтной комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях конфликтной комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением, приказом и решениями конфликтной комиссии.

3.21. К компетенции конфликтной комиссии относится:

- рассмотрение апелляции родителей (законных представителей) обучающихся, протокола аттестационной комиссий;
- рассмотрение документов заявителя;
- принятие решения об удовлетворении или отклонении рассмотренной апелляции.

3.22. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу после регистрации в журнале обращений граждан апелляций в виде письменного заявления заявителя в конфликтную комиссию (в случае несогласия с решением аттестационной комиссии).

3.23. Конфликтная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности конфликтной комиссии являются заседания. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.24. Заседание конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов - состава конфликтной комиссии.

3.25. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании приемной комиссии.

3.26. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

3.27. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.28. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.29. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении рассмотренной апелляции.

3.30. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии.

4. Формы проведения промежуточной аттестации

4.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающимися по предметам учебного плана являются:

4.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования:

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	2 - 4	Диктант с грамматическим заданием
Литературное чтение	2 - 4	Контрольная работа, тест
Математика	2 - 4	Контрольная работа
Окружающий мир	2 - 4	Контрольная работа, тест
Иностранный (английский) язык	2 - 4	Комплексная контрольная работа
Музыка	2 - 4	Творческое задание
Изобразительное искусство	2 - 4	Творческое задание
Труд (технология)	2 - 4	Творческое задание
Физическая культура	2 - 4	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание(безотметочно)

4.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования:

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5 - 9	Комплексная контрольная работа
Литература	5 - 9	Комплексная контрольная работа
Иностранный (английский) язык	5 - 9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение, грамматика, лексика
Математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)	5 - 9	Контрольная работа, тест
Информатика	7 - 9	Практическая работа, тест
История	5 - 9	Контрольная работа, тест
Обществознание	8 - 9	Контрольная работа, тест
География	5 - 9	Практическая работа, тест
Физика	7 - 9	Практическая работа, тест

Химия	8 - 9	Практическая работа, тест
Биология	5 - 9	Практическая работа, тест
Музыка	5 - 8	Творческое задание, тест
Изобразительное искусство	5 - 7	Творческое задание
Труд (технология)	5 - 8	Творческое задание, тест, проект
Основы безопасности и защиты Родины	8 - 9	Тест
Физическая культура	5 - 9	Нормативы/ теоретические основы

4.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10 - 11	Комплексная контрольная работа
Литература	10 - 11	Комплексная контрольная работа
Иностранный(английский) язык	10-11	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение, грамматика, лексика
Математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика)	10 - 11	Контрольная работа, тест
Информатика	10 - 11	Практическая работа, тест
История	10 - 11	Контрольная работа, тест
Обществознание	10 - 11	Письменный ответ на проблемный вопрос, тест
География	10 - 11	Практическая работа, тест
Физика	10 - 11	Практическая работа, тест
Химия	10 - 11	Практическая работа, тест
Биология	10 - 11	Практическая работа, тест
Основы безопасности и защиты Родины	10 - 11	Тест
Физическая культура	10 - 11	Нормативы/ теоретические основы
Индивидуальный проект	10	Публичная защита проекта

4.1.4. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельной работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

5. Сроки проведения промежуточной аттестации

5.1. В МАОУ – СОШ №7 установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов 1- 11 классов 1 раз в год в период с 10 апреля по 20 мая.

В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

5.2. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8, 10 классов-до 10 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования - в соответствии с п.2.14 настоящего Положения.
- за уровень основного общего образования- в соответствии с п.2.14 настоящего Положения.

5.3. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.4. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

5.5. Образовательная организация самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

5.6. В случае, если образовательная организация принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

5.7. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам обязательной части учебного плана.

5.8. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, образовательная организация не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 кл.).

5.9. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения(изложения). Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

5.10. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, образовательная организация засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию.

5.11. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна (Приложение № 8) с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 9) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

6. Права экстернов, получающих образование в семейной форме (самообразования)

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.3. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на посещение лабораторных и практических занятий, на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования, экстерны имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

7. Возмещение затрат

7.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор с образовательной организацией о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования. В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой.

7.2. Родителям (законным представителям) на основании из заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в МАОУ – СОШ № 7.

7.3. К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

7.3.1. копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

7.3.2. документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

7.3.3. копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

7.3.4. копия паспорта родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

7.4. Возмещение затрат производится МАОУ – СОШ № 7 на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение № 10), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

7.5. Оплата труда педагогических работников производится при предоставлении пакета документов в МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга, подтверждающих факт проведения аттестации экстерна.

Руководителю

(Наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя)

от

(Ф. И. О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего)

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (Примерный образец)

В соответствии с со ст. 17, пунктом 1 ч. 3 ст. 44¹, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося (щейся) _____ класса
(указать класс) (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования².

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

_____ из _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего) (наименование образовательной организации)

с момента подачи настоящего заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/

(подпись)

_____/

(расшифровка подписи)

¹ Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо «пункта 1 ч. 3 ст. 44» необходимо указывать «пункти 1 ч. 1 ст. 34».

² Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо слов «семейное образование» указать «самообразование».

ПРИКАЗ
(Примерный образец)

«_____» _____ 20_____

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п.1 ч.3 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании заявления

_____ (ФИО), законного представителя учащегося _____ класса _____ (ФИО, г.р.),

в связи с выбором им (с учетом мнения ребенка) семейной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из _____ (наименование ОО) _____ (дата) _____ (ФИО), обучающегося _____ класса.
2. Секретарю _____ (ФИО) в течении 3 (трех) календарных дней выдать _____ (ФИО), законному представителю учащегося, личное дело обучающегося и справку об обучении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор школы

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

Руководителю _____

(наименование муниципальной
общеобразовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя)

от _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

родителя (законного представителя),
несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год
рождения)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (Примерный образец)

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Департамент образования Администрации города Екатеринбурга направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с _____ по _____ в _____ (наименование ОО);
(указать период)

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (возможно указать: за курс класса, по предмету(ам) _____).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);
2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ (в т.ч. личное дело)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись (расшифровка подписи))

ПРИКАЗ
(Примерный образец)

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО ребенка) в _____ (наименование ОО) для прохождения промежуточной аттестации за _____ (четверть, полугодие, класс, полный курс предмета) на период « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
2. _____ (ФИО, должность) ознакомить под роспись родителей (законных представителей) _____ (ФИО ребенка) с Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости,
3. Утвердить График проведения промежуточной аттестации (приложение №1) и График проведения консультаций (приложение № 2)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (ФИО, должность).

Руководитель образовательной организации _____ / _____

График проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Предмет	Сроки проведения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	№ кабинета	Время

График проведения консультаций

№ п/п	Предмет	Сроки проведения консультации	№ кабинета	Время
		1) 2)		

Договор
о возмещении затрат родителям (законным представителям),
осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося, _____

(Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещения Представителю затрат на получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение затрат).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя.

Оказание консультаций производится в соответствии с графиком в размере не более 2 академических часов по одному предмету.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации Положением о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования и организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №7

2.2.4. Проведение промежуточной аттестации в _____ учебном году будет проводиться с _____ по _____ в соответствии с графиком, утвержденным директором Организации.

2.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее чем за _____ до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Организацией участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

4. Финансовое взаимоотношение сторон

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению прилагаются (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается

Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Размер возмещения затрат рассчитывается в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета».

Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы, возмещению не подлежат.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ (в соответствии с приказом).

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6. Условия расторжения Договора

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за ___ (указать срок) календарных дней до даты расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Юридический адрес: _____ г.

_____, ул. _____ д. _____,

Почтовый адрес: _____ г.

_____, ул. _____ д. _____,

тел. _____

ИНН/ КПП: _____

Л/счет: _____ Р/счет: _____

_____ БИК: _____

Представитель:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

Адрес:

Телефон _____

_____ (подпись директора)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителей)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №
(Примерный образец)

Промежуточной аттестации за _____ курс _____

по предмету _____

в _____

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 _____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Председатель _____ / _____ /

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /

Ассистенты _____ / _____ /

Приложение: _____ (письменные материалы экзаменов).

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ
(Примерный образец)

«___» _____ 20__

№ _____

Об отчислении экстерна

В соответствии с ч.3 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с истечением срока договора от ___№___.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из _____ (наименование ОО)
_____ (дата)
_____ (ФИО), обучающегося _____ класса, _____ прошедшего
промежуточную аттестацию за _____ (четверть, _____ полугодие,
класс, полный курс предмета).
2. Секретарю _____ (ФИО) в течении 3 (трех) календарных дней
выдать
_____ (ФИО), законному представителю учащегося, протокол с результатами
промежуточной и (или) итоговой аттестации, личное дело с внесенными данными о
результатах аттестации обучающегося.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
_____ (ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор школы
Фамилия

И.О.

С приказом ознакомлены:

Справка №
об итогах промежуточной аттестации
от « _____ » _____ г.

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в _____
(наименование общеобразовательной организации)

в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка
Директор _____	_____	_____	

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение ребенком _____

(Ф.И.О., дата рождения)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042374

Владелец Константинова Елена Михайловна

Действителен с 05.12.2025 по 05.12.2026