



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2025

№ 2268

О внесении изменений

в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2025 № 374
«Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия
по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2025 году»

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в связи с уточнением порядка определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за путевки в лагеря, организованные муниципальными организациями, загородные детские оздоровительные лагеря, руководствуясь статьей 35 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2025 № 374 «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2025 году» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 7).»;

2) приложение № 2 «Объем средств, предоставляемых отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации города Екатеринбурга на реализацию плана основных мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2025 году» изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) пункт 7 приложения № 4 «Порядок определения стоимости путевок в организациях отдыха и оздоровления детей и размера платы за путевку, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка» изложить в следующей редакции:

«7. Порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, за путевки в лагеря, организованные муниципальными организациями, загородные детские оздоровительные лагеря

представлен в таблице.

Т а б л и ц а

Категория детей	Процент от средней стоимости путевки, учитываемый при расчете размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)	Формула расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
1	2	3
1. Дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей	Без взимания родительской платы	—
2. Дети лиц, принимавших участие в специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, получившие путевки в организации отдыха и оздоровления детей, учредителями которых являются администрации районов города Екатеринбурга и Департамент образования Администрации города Екатеринбурга	Без взимания родительской платы	—
3. Дети лиц, принимавших участие в специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, получившие путевки в организации отдыха и оздоровления детей, учредителями которых не являются администрации районов города Екатеринбурга и Департамент образования Администрации города Екатеринбурга*	Компенсация родительской платы	—
4. Дети из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Белгородской, Курской и Брянской областей, приехавшие в период каникул в Екатеринбург для отдыха и оздоровления в муниципальных загородных оздоровительных лагерях	Без взимания родительской платы	—
5. Дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа; дети из многодетных семей; дети безработных родителей; дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца; дети работников организаций всех форм собственности, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	100	СТф – СТср
6. Дети, не указанные в строках 1 – 5 настоящей таблицы	95	СТф – СТср x 0,95
* Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей указан в приложении № 7 к настоящему Постановлению.		
Примечания		
1. СТф – фактическая стоимость путевки, утвержденная учредителем.		

1	2	3
2. СТср – средняя стоимость путевки, определенная Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», с учетом фактического количества дней в смене.		

4) дополнить приложением № 7 «Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей» (приложение № 2).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга Шевченко К.В.

Глава Екатеринбурга



А.В. Орлов

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 09.10.2025 № 2268

Объем средств, предоставляемых
отраслевым (функциональным) и территориальным органам
Администрации города Екатеринбурга на реализацию плана
основных мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время,
включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья,
в 2025 году

Главный распорядитель бюджетных средств	Объем средств, тыс. руб.		
	за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»		за счет средств областного бюджета
	всего	в том числе на подготовку загородных детских оздоровительных лагерей	
Администрация Академического района города Екатеринбурга	1 487,57	0,00	47 191,52
Администрация Верх-Исетского района города Екатеринбурга	2 029,21	541,00	55 382,08
Администрация Железнодорожного района города Екатеринбурга	2 234,01	1 082,00	51 147,66
Администрация Кировского района города Екатеринбурга	4 901,56	1 622,00	106 739,94
Администрация Ленинского района города Екатеринбурга	4 609,61	1 622,00	67 188,44
Администрация Октябрьского района города Екатеринбурга	3 651,71	1 622,00	65 338,28
Администрация Орджоникидзевского района города Екатеринбурга	3 232,14	1 082,00	78 880,93
Администрация Чкаловского района города Екатеринбурга	4 035,52	1 082,00	78 014,80
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга	35 465,67	438,00	283 655,65
Департамент молодежной политики и международных связей Администрации города Екатеринбурга	325,00	0,00	0,00
Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга	325,00	0,00	0,00
Департамент физической культуры и спорта Администрации города Екатеринбурга	325,00	0,00	0,00
Итого	62 622,00	9 091,00	833 539,30

Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевок
в организации отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению родителям (законным представителям) детей, указанных в строке 3 таблицы в пункте 7 приложения № 4 «Порядок определения стоимости путевок в организациях отдыха и оздоровления детей и размера платы за путевки, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка» к настоящему Постановлению, компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, учредителями которых не являются администрации районов города Екатеринбурга и Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, предоставленных администрациями районов города Екатеринбурга (далее – компенсация).

2. Получателями компенсации являются:

родители (законные представители) детей лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы;

родители (законные представители) детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

3. Компенсация предоставляется в виде выплаты в размере стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей (далее – путевка), оплаченной родителями (законными представителями).

4. Выплата компенсации производится администрациями районов города Екатеринбурга на основании письменного заявления родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации (далее – заявление). Датой подачи заявления считается день приема заявления в администрации района города Екатеринбурга. Подача заявлений осуществляется только на личном приеме в администрации района города Екатеринбурга.

От имени заявителя заявление может подать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, удостоверяющих представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Для получения компенсации заявители представляют в администрацию района города Екатеринбурга, в которой была предоставлена путевка, следующие документы:

1) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1

к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность в простой письменной форме, либо нотариально удостоверенная доверенность, либо доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной (в случае обращения представителя заявителя);

3) копия документа, удостоверяющего личность, и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) (при подаче заявления заявители представляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя);

4) копия документа, подтверждающего факт оплаты путевки родителем (законным представителем) и факт посещения ребенком организации отдыха и оздоровления детей;

5) справка, подтверждающая факт участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции или его гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции;

6) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление подлежит регистрации в день поступления в администрацию района города Екатеринбурга.

7. Администрация района города Екатеринбурга рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления. По результатам рассмотрения принимается мотивированное решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации. О принятом решении заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются следующие факты:

1) заявитель не относится к категориям получателей компенсации, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) в представленном заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления;

3) заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

4) представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

5) документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме.

9. Выплата компенсации производится в течение 20 рабочих дней после

принятия решения о выплате компенсации на расчетный счет заявителя, указанный в заявлении.

10. В случае отказа в предоставлении компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 2 – 5 пункта 8 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении компенсации.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления компенсации расходов
на оплату стоимости путевок в организации
отдыха и оздоровления детей

Форма заявления о предоставлении компенсации расходов
на оплату стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей

Администрация _____
района города Екатеринбурга

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) заявителя)
Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу компенсировать расходы на оплату стоимости путевки,
предоставленной моему ребенку _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения _____, количество полных лет _____,

в _____

(наименование организации отдыха и оздоровления детей)

на _____.

(указать смену)

Банковские реквизиты для перечисления выплаты _____.

О себе сообщаю следующие сведения (отметить нужное):

☐ являюсь родителем (законным представителем) ребенка
военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции,
погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы;

☐ являюсь родителем (законным представителем) ребенка
военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной
военной операции.

С Порядком предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2025 № 374 «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2025 году», ознакомлен(а).

Прошу информировать меня о принятом решении

☐ по адресу электронной почты: _____;

☐ по телефону: _____.

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

Приложение № 2 к Порядку
предоставления компенсации расходов
на оплату стоимости путевок в организации
отдыха и оздоровления детей

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
представивший документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)
проживающий по адресу: _____,
(адрес проживания)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации
_____ района города Екатеринбурга (далее – оператор),
находящейся по адресу: _____,
на обработку и передачу третьим лицам с использованием машинных носителей
информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с
соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного
доступа, следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных
паспорта, адреса регистрации (проживания), телефона, электронной почты,
банковских реквизитов, включая номер расчетного счета, фамилии, имени,
отчества моего ребенка, даты его рождения, возраста, данных свидетельства о
рождении ребенка – в связи с подачей заявления о предоставлении компенсации
расходов на оплату стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления
детей.

Целью обработки персональных данных является предоставление
компенсации расходов на оплату стоимости путевки в организацию отдыха и
оздоровления детей.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с
персональными данными, включая их сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование,
блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством
внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и
отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими
предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Перечень третьих лиц, которым оператор может поручать обработку
персональных данных и передавать их:

1) Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, адрес: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а (ИНН 6661015945);

2) Муниципальное казенное учреждение Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга, адрес: 620014, Екатеринбург, ул. Боевых дружин, д. 26 (ИНН 6658456869);

3) Администрация Академического района города Екатеринбурга, адрес: 620105, г. Екатеринбург, ул. Вильгельма де Геннина, стр. 53 (ИНН 6671200489);

4) Администрация Верх-Исетского района города Екатеринбурга, адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 27 (ИНН 6658030020);

5) Администрация Железнодорожного района города Екатеринбурга, адрес: 620027, ул. Мельковская, д. 7 (ИНН 6659015426);

6) Администрация Кировского района города Екатеринбурга, адрес: 620062, ул. Первомайская, д. 75 (ИНН 6660011112);

7) Администрация Ленинского района города Екатеринбурга, адрес: 620014, ул. Чернышевского, д. 2 (ИНН 6661001420);

8) Администрация Октябрьского района города Екатеринбурга, адрес: 620026, ул. Тверитина, д. 41/2 (ИНН 6662024364);

9) Администрация Орджоникидзевского района города Екатеринбурга, адрес: 620091, ул. Бабушкина, д. 16 (ИНН 6663019984);

10) Администрация Чкаловского района города Екатеринбурга, адрес: 620130, ул. 8 Марта, д. 177 (ИНН 6664017556).

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042374

Владелец Константинова Елена Михайловна

Действителен с 05.12.2025 по 05.12.2026