МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета работников МАОУ – СОШ № 7

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. Директора МАОУ – СОШ № 7

_____ Е.М. Константинова

приказ от «02» сентября 2024 г. № 51-о

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ МАОУ – СОШ № 7

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музее Боевой и трудовой Славы МАОУ – СОШ № 7 (далее - Музей) определяет статус и регламентирует деятельность музея, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).
1.2. Школьный музей Боевой и трудовой Славы является структурным подразделением организации, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.
1.3. Школьный Музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города (района).
1.4. Дополнительными целями работы Музея выступает общеисторическое, духовно-нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

2. Учредитель и учредительные документы Музея

2.1. Учредителем школьного музея Боевой и трудовой Славы является организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2.2. Учредительными документами школьного Музея являются:

- Решение Педагогического совета школы
- Приказ директора школы
- Свидетельство о присвоении Музею звания «Школьный музей»

2.3. Деятельность школьного Музея регламентируется Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

3. Организация и деятельность Музея

3.1. Музей организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, Совета ветеранов Октябрьского района г. Екатеринбурга, родителей обучающихся, АО «Пневмостроймашина»
3.2. Обязательные условия для создания Музея:
3.2.1. Из числа обучающихся организации, педагогического коллектива и общественности района города создается Совет музея, осуществляющий образовательную и воспитательную деятельность.
3.2.2. Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.
3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-

вспомогательного фонда.
3.2.4. Музей включает два экспозиционных зала: зал Боевой славы (1 этаж) и зал Трудовой славы (3 этаж).
3.2.5. Деятельность Музея строго отчётна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

4. Направления деятельности Музея, содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями деятельности Музея являются:
- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив Музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:
- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям Музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы, ветеранами войны и труда АО «Пневмостроймашина»;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5. Функции Музея

5.1. Школьный музей Боевой и трудовой Славы предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, ветеранов войны и труда АО «Пневмостроймашина».
5.2. Школьный Музей призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.
5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.
5.4. Школьный Музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;
5.5. Школьный Музей — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Принципы деятельности Музея

6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.
6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного Музея.
6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.
6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни Музея.
6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.
6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности Музея.
6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

7. Руководство деятельностью школьного Музея

7.1. Общее руководство деятельностью школьного Музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.
7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.
7.3. Текущую работу школьного Музея осуществляет Совет музея.

8. Учёт и обеспечение сохранности фондов Музея

8.1. Учёт музейных предметов школьного Музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам.
8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного Музея несёт директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель музея.
8.3. Хранение в школьном Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.
8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным Музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного Музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного Музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьном Музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
10.3. Положение о школьном Музее общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.