УТВЕРЖДЕН
И.о. директора МАОУ – СОШ № 7
_____ Е.М. Константинова
введено в действие приказом и.о. директора
от «29» августа 2025 г. № 48/3-о

План мероприятий
по обеспечению объективного проведения оценочных процедур, в том числе всероссийских проверочных работ на 2024/2025 учебный год

Задачи:

- повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся
- обеспечение качественных организационных, информационно-методических, кадровых, психолого-педагогических и материально-технических условий для организации и проведения оценочных процедур, в том числе всероссийских проверочных работ;
- развитие внутришкольной системы оценки качества образования;
- формирование позитивного отношения педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), общественности к процедурам мониторинга качества образования, в частности к ВПР, к единым проверочным материалам и единым критериям оценивания образовательных достижений обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Планируемый результат	Отметка о выполнении[1]
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения оценочных процедур					
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение оценочных процедур в 2024/2025 учебном году	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур	Директор	Назначение ответственного за организацию и проведение оценочных процедур	

[1] Заполняется по итогам 2024-2025 учебного года после окончания периода проведения ВПР, не позднее 30.05.2025 года.

1.2.	Издание приказов о создании рабочей группы по организации, подготовке и проведению оценочных процедур в 2024/2025 учебном году	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур	Директор Ответственный за проведение оценочных процедур	Назначение состава рабочей группы. Обеспечение качественных условий организации и проведения оценочных процедур	
1.3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов Минпросвещения России, Рособрнадзора, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации и проведения оценочных процедур. Подробное изучение всех нормативных документов	По мере издания соответствующих документов	Заместители директора Ответственный за проведение оценочных процедур	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур	
1.4.	Издание приказа об итогах проведения оценочных процедур в 2024/2025 учебном году	До 30.05.2025 г.	Директор	Принятие управленческих решений по устранению выявленных недостатков, слабых сторон, проблемных ситуаций	
2. Контроль организации и проведения оценочных процедур					
2.1.	Анализ итогов оценочных процедур 2023/2024 учебного года на совещаниях при заместителе директора, МО учителей-предметников, выявление слабых зон (типичных ошибок), планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов оценочных процедур с целью повышения качества образования	Август-сентябрь 2024 г.	Заместители директора	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО, внесение коррективов в план мероприятий на следующий период	
2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Качество преподавания в 4-8, 10 классах» (посещение уроков, контроль выполнения программного материала по предметам, контроль	В течение года	Заместители директора	Готовность обучающихся к написанию оценочных процедур. Методическая помощь	

	индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, с детьми с ОВЗ)				
2.3.	Недопущение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочных процедур: – присутствие общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре); – персональная ответственность ответственного за информационный обмен при получении доступа к КИМ, тиражировании КИМ; – учитель ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать в роли организатора в аудитории проведения ВПР; – рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе; [2] – проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию; – организация контроля на всех уровнях за соблюдением всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры.	В течение всего периода	Заместители директора Ответственный за проведение оценочных процедур Ответственный за информационный обмен	Исполнение регламента проведения оценочных процедур, плана-графика и инструкций. Повышение качества проведения оценочных процедур, обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур, отсутствие утечки информации при работе с КИМ	
2.4.	Обеспечение участия учителей в работе по проверке и выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур на основании стандартизированных критериев с предварительным	В течение всего периода	Ответственный за проведение оценочных процедур	Повышение качества проверки работ обучающихся, объективность и прозрачность системы оценивания.	

[2] При отсутствии условий, окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает директор.

	коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию и коллегиальным оцениванием 3-х работ		Руководители МО учителей-предметников	Практическое освоение учителями единых проверочных материалов и критериев оценки образовательных достижений обучающихся	
2.5.	Анализ по итогам проведения оценочных процедур. Транслирование результатов, полученного опыта на совещании при заместителе директора	Не позднее двух недель после получения результатов оценочных процедур	Заместители директора Ответственный за проведение оценочных процедур Руководители МО учителей-предметников	Анализ результатов на уровне школы. Разработка рекомендаций и принятие управленческих решений по устранению выявленных недостатков, слабых сторон, проблемных ситуаций	
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения оценочных процедур					
3.1.	Организация участия педагогов в вебинарах, проводимых на региональном, муниципальном уровнях	Согласно планам-графикам проведения	Заместители директора	Освоение рекомендаций и опыта по проведению мониторинговых процедур	
3.2.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам критериального оценивания, анализа и использования результатов оценки качества образования, по технологии проведения конкретных оценочных процедур (обучение по ДПП, внутришкольное обучение и самообразование)	Регулярно, согласно плану	Заместители директора	Готовность педагогических работников к проведению оценочных процедур. Повышение профессиональной компетентности педагогов	
3.3.	Организация работы МО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения оценочных процедур, системе оценивания (критериальному оцениванию), структуре и содержанию проверочных работ. Изучение эффективного педагогического опыта	Постоянно (при подготовке к проведению оценочных процедур)	Заместители директора Руководители МО учителей-предметников	Качественная подготовка и проведение оценочных процедур	
3.4.	Проведение коллективных и индивидуальных консультаций для педагогов, задействованных в подготовке, организации и проведении оценочных процедур	По мере выявления проблемы и при необходимости	Заместители директора Ответственный за проведение	Качественная подготовка к проведению оценочных процедур. Проведение процедур в соответствии с требованиями, планом-графиком,	

			оценочных процедур	инструкциями и инструктивными письмами	
4. Организация работы с родителями (законными представителями)					
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия и ознакомления с нормативно-правовыми документами, результатами оценочных процедур	В течение года	Заместители директора Ответственный за проведение оценочных процедур Классные руководители	Обеспечение информационной открытости. Владение информацией. Формирование позитивного отношения к оценочным процедурам	
4.2.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам участия обучающихся в оценочных процедурах (консультации, беседы)	В течение года, при необходимости	Заместители директора Ответственный за проведение оценочных процедур Классные руководители Педагог-психолог	Формирование позитивного отношения к оценочным процедурам	
5. Организация работы с обучающимися					
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к оценочным процедурам	В течение года	Заместитель директора Ответственный за проведение оценочных процедур	Обеспечение информационной открытости. Владение информацией. Формирование позитивного отношения к оценочным процедурам	
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества образования и результатов оценочных процедур	
5.3.	Работа психолога по преодолению тревожности у обучающихся	В течение года	Педагог-психолог	Формирование позитивного отношения к оценочным процедурам	
6. Информационное сопровождение мероприятий					

6.1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении оценочных процедур	Весь период	Ответственный за работу с официальным сайтом	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур	
6.2.	Проведение информационно-просветительской работы (официальный сайт, родительские собрания, заседания МО учителей-предметников)	Весь период	Заместители директора Ответственный за проведение оценочных процедур Ответственный за работу с официальным сайтом Классные руководители Руководители МО учителей-предметников	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур. Формирование позитивного отношения к оценочным процедурам	