

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
работников МАОУ – СОШ № 7

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. Директора МАОУ – СОШ № 7

Е.М. Константинова

приказ от «02» сентября 2024 г.
№ 51-о



ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ МАОУ – СОШ № 7

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музее Боевой и трудовой Славы МАОУ – СОШ № 7 (далее - Музей) определяет статус и регламентирует деятельность музея, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Школьный музей Боевой и трудовой Славы является структурным подразделением организации, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.3. Школьный Музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города (района).

1.4. Дополнительными целями работы Музея выступает общеисторическое, духовно-нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

2. Учредитель и учредительные документы Музея

2.1. Учредителем школьного музея Боевой и трудовой Славы является организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2.2. Учредительными документами школьного Музея являются:

- Решение Педагогического совета школы
- Приказ директора школы
- Свидетельство о присвоении Музеем звания «Школьный музей»

2.3. Деятельность школьного Музея регламентируется Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

3. Организация и деятельность Музея

3.1. Музей организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, Совета ветеранов Октябрьского района г. Екатеринбурга, родителей обучающихся, АО «Пневмостроймашина»

3.2. Обязательные условия для создания Музея:

3.2.1. Из числа обучающихся организации, педагогического коллектива и общественности района города создается Совет музея, осуществляющий образовательную и воспитательную деятельность.

3.2.2. Совет музея действует на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-

вспомогательного фонда.

3.2.4. Музей включает два экспозиционных зала: зал Боевой славы (1 этаж) и зал Трудовой славы (3 этаж).

3.2.5. Деятельность Музея строго отчётна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

4. Направления деятельности Музея, содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив Музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям Музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы, ветеранами войны и труда АО «Пневмостроймашина»;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлениям;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5. Функции Музея

5.1. Школьный музей Боевой и трудовой Славы предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, ветеранов войны и труда АО «Пневмостроймашина».

5.2. Школьный Музей призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.4. Школьный Музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

5.5. Школьный Музей — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Принципы деятельности Музея

- 6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.
- 6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного Музея.
- 6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.
- 6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни Музея.
- 6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.
- 6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности Музея.
- 6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

7. Руководство деятельностью школьного Музея

- 7.1. Общее руководство деятельностью школьного Музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.
- 7.3. Текущую работу школьного Музея осуществляет Совет музея.

8. Учёт и обеспечение сохранности фондов Музея

- 8.1. Учёт музейных предметов школьного Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.
- 8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного Музея несёт директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель музея.
- 8.3. Хранение в школьном Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.
- 8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным Музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного Музея

- 9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного Музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьном Музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьном Музее общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.