Инструкция для организаторов в аудитории и ответственных

за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательных организаций в городском округе муниципальное образование   
«город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году

Ответственный за организацию и проведение школьного этапа назначается приказом руководителя общеобразовательной организации до начала проведения школьного этапа олимпиады. Организатором в аудитории школьного этапа олимпиады является педагогический работник, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации – места проведения школьного этапа олимпиады, не являющийся учителем по данному предмету, ознакомленный с Порядком   
и требованиями к проведению школьного этапа олимпиады.

Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

Вход участника в тестирующую систему «Сириус.Курсы» осуществляется   
по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается любым удобным способом каждому участнику ответственным   
за организацию и проведение школьного этапа в образовательной организации.   
Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

Вход участника в тестирующую систему РБДО осуществляется   
по индивидуальному коду (учетной записи), единому для всех предметов, который выдается каждому участнику ответственным за организацию и проведение школьного этапа в образовательной организации. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется в системе РБДО.

Ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады   
в общеобразовательной организации необходимо до начала олимпиады   
по общеобразовательному предмету:

* заранее подготовить рабочие места для участников в соответствии   
  с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады   
  по предмету, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям   
  и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими   
  на момент проведения олимпиады;
* организовать получение посредством РБДО комплектов бланков участников, олимпиадных заданий;
* осуществить печать комплектов бланков участников, тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников по параллелям. Количество олимпиадных заданий по параллелям должно соответствовать количеству участников, закрепленных в РБДО в каждой параллели;
* подготовить для участников черновики – листы со штампом общеобразовательной организации (при выполнении на бумажных носителях);
* подготовить и проверить исправность технического оборудования   
  (при необходимости);
* провести инструктаж по процедуре проведения школьного этапа олимпиады   
  для организаторов в аудитории.

Во время проведения школьного этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. В случае необходимости организатору временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

* пройти инструктаж до начала проведения;
* прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала олимпиады;
* организовать встречу участников в аудитории;
* провести регистрацию участников по спискам для регистрации в аудитории. При регистрации участников в аудитории выдать каждому участнику (или заранее подготовить на столах) комплект бланков (бланк регистрации и бланки ответов), черновики;
* следить за тем, чтобы личные вещи участников, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
* перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся:
  + - о времени выполнения олимпиадной работы;
    - о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях;
    - о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
    - о причинах, порядке, последствиях удаления участника школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
    - о времени и месте ознакомления с результатами;
* выдать каждому участнику текст (бланки) с олимпиадными заданиями, листы для черновиков со штампом общеобразовательной организации, бланки для выполнения олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях);
* объявить о начале школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на инструктаж, не включается в продолжительность выполнения заданий);
* следить за порядком в аудитории;
* за 15 и 5 минут до окончания напомнить о времени окончания;
* осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и составить акт об удалении участника;
* обеспечить сбор бланков ответов, включая дополнительные бланки, олимпиадные задания, черновики;
* проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах бланков выполненных олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях);
* проверить последовательность бланков ответов участников, бланки участников должны идти в порядке нумерации листов;
* передать бланки ответов участников ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации для дальнейшего сканирования.

Организатору в аудитории запрещается:

* покидать аудиторию без уважительной причины;
* использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный   
по этажу), обязан:

* прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут   
  до начала олимпиады и занять свое место дежурства;
* осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в общеобразовательной организации в день проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
* следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

* покидать место дежурства без уважительной причины;
* использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Вопросы участников школьного этапа олимпиады по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) принимаются в течение 2 дней после объявления предварительных результатов олимпиады:

● по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика) в личных кабинетах ([https://vsosh.irro.ru](https://vsosh.irro.ru/));

● по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия, физика) направляют апелляции региональному координатору на почту s.musina@zsfond.ru, с указанием индивидуального кода участника.

Показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в порядке, установленным операторами платформ «Сириус.Курсы» и РБДО.

Общеобразовательные организации по месту обучения участников школьного этапа олимпиады организуют просмотр разбора заданий для всех участников школьного этапа олимпиады с использованием решений и видеоразборов, опубликованных на платформах «Сириус.Курсы» и на официальном сайте   
НОО «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»   
в соответствии с графиком проведения олимпиадных процедур.