

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания
работников МАОУ – СОШ № 7

Протокол № 5 от «30» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ – СОШ № 7

 Н.В. Гирфанов

введено в действие приказом директора
от «30» марта 2021г. № 10-о



ПРАВИЛА
приёма, перевода и отчисления обучающихся
(новая редакция)

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 7 (далее – Правила) разработаны в соответствии с документами:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Декларация прав ребёнка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства просвещения России от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 №

177»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2021 № 367 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544 «О внесении изменений в ПАГЕ от 13.12.2019 № 2644 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»»;
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 7.

1.2. В Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 7 (далее – Учреждение) приём проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Свердловской области, Муниципального образования «город Екатеринбург» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.6. Настоящие Правила обеспечивают приём всех граждан, которые имеют

право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ, а также приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.7. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Октябрьского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга либо другие общеобразовательные организации.

1.8. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены соответствующим нормативно-правовым актом Свердловской области.

2. Приём на обучение в Учреждение

2.1. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - ГБУ СО МФЦ) (Официальный сайт ГБУ СО МФЦ - mfc66.ru) и Центр муниципальных услуг города Екатеринбурга (далее - МКУ ЦМУ) (Официальный сайт МКУ ЦМУ - цму.екатеринбург.рф);

лично в Учреждение (по утвержденному Учреждением графику приема документов на обучение, размещенному на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет;

заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

2.3. В случае подачи заявления в электронном виде через ЕПГУ или с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет необходимо в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения

уведомления о регистрации заявления в АИС «Образование», направленного в личный кабинет заявителя, подтвердить данные с помощью сканкопий документов через ЕПГУ, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет, либо лично обратиться в ГБУ СО МФЦ или МКУ ЦМУ с документами.

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего; б) дата и место рождения ребёнка или поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);

г) адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка или поступающего;

д) адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка);

е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего);

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования;

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Образец заявления о приеме размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Для приёма на обучение в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки - 20 дней со дня выдачи;

заключение ПМПК (при наличии).

Перечень дополнительных документов, необходимых для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет, указан в пункте 2.16. настоящих Правил.

2.7. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе о состоянии здоровья ребёнка или поступающего.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребёнка или поступающему выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приёме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём

заявлений о приеме и документов, и печатью Учреждения.

2.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.11. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания (издание распорядительного акта осуществляется не позднее 15 марта текущего года);

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.13. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение, детей, проживающих на закреплённой территории, в том числе для детей, имеющих право первоочередного приема на обучение, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

| Наименование категории | Основание |
|--|--|
| <i>Категории детей, имеющих право первоочередного приема на обучение</i> | |
| 1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 2. Дети сотрудников полиции | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| 3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| <i>Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение</i> | |
| 4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в Учреждении | Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

2.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 1.18. в течение 3 рабочих дней после

завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Распорядительный акт Учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме детей на свободные места сохраняется порядок первоочередного и преимущественного права приема на обучение.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в настоящем пункте в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в первый класс и представленных документов.

2.16. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте. Для принятия решения учредителя о приеме на обучение ребенка в возрасте до 6,6 лет или старше 8 лет родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) необходимо представить следующие документы:

| | Обращение в Комиссию | Подлинник или сканкопия* | Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации |
|--|---|--------------------------|---|
| | | сканкопия* | города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте |
| | Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе | Подлинник или сканкопия* | Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год |
| | Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов | Подлинник или сканкопия* | Оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и раздел 6 «Данные плановых профилактических медицинских осмотров» |

*Сканкопия используется в случае подачи документов в электронном виде через ЕПГУ, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет. Оригиналы документов в течение двух рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления в АИС «Образование» необходимо лично принести в Комиссию.

При приёме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.17. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.18. При приёме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее – исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица). Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.20. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.21. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.22. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.24. Приём обучающихся, ранее получавших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с пунктом 2.17. настоящих Правил, с предоставлением документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.16 (в отношении среднего общего образования), а также справки об обучении или о периоде обучения и о результатах промежуточной аттестации, в случае если ранее ими была освоена часть образовательной программы.

2.25. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, иными документами, обязательное ознакомление с которыми регламентируется законодательством в сфере образования, размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.26. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Основания и порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, оформляется приказом о переводе обучающихся.

3.3. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4. Основания и порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную

деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.6. В случае отчисления обучающегося, перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.9. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. В соответствии с положениями части 5 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

5.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, могут также рассматриваться учредителем или в суде.

Приложение № 1

к Правилам приема граждан на обучение

| | |
|----------------------------|--|
| _____ | _____ |
| _____ | (наименование образовательной организации) |
| « » 20 | _____ |
| _____ | (ФИО директора) |
| (подпись) | от: _____ |
| | фамилия, имя, отчество заявителя |
| | (последнее – при наличии) |
| | _____ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
 (наименование образовательной организации)
 ребенка _____
 (ФИО (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: «___» _____ 20__ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

4. Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях)) ребенка:

а) ФИО (последнее – при наличии)

Адрес электронной почты, контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и адрес места пребывания _____

б) ФИО (последнее – при наличии)*

Адрес электронной почты, контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и адрес места пребывания _____

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

– по электронной почте; – по телефону; – по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление: – имеется; – не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
 «Об образовании в Российской Федерации»
 я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

| _____ | _____ |
|---|------------------------|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| К заявлению прилагаю следующие документы: | |
| 1. _____ | на ____ л. в ____ экз. |
| 2. _____ | на ____ л. в ____ экз. |
| 3. _____ | на ____ л. в ____ экз. |
| 4. _____ | на ____ л. в ____ экз. |
| 5. _____ | на ____ л. в ____ экз. |
| 6. _____ | на ____ л. в ____ экз. |
| 7. _____ | на ____ л. в ____ экз. |

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: _____.

Настоящее согласие

может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

*Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

Расписка в получении документов

_____ подал(а) заявление № _____
на зачисление _____ в _____ класс
(20__-20__ учебный год) в МАОУ СОШ № 7. Заявлению присвоен регистрационный номер _____

- Вместе с личным заявлением родителя (законного представителя) предоставлены:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего /личность иностранного гражданина/лица без гражданства
 - копия свидетельства о рождении ребенка/документ, подтверждающий родство (законное представительство) заявителя,
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии),
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
 - справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства,
 - справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
 - аттестат об основном общем образовании _____
 - другие документы по усмотрению родителей

Дата _____ (ФИО должностного лица) _____ (должность) _____ (подпись должностного лица)

МП