



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ – СОШ № 7
Н.В. Гирфанов
введено в действие приказом директора
от «02» сентября 2022 г. № 100/1-у

**План мероприятий
по обеспечению объективного проведения оценочных процедур,
в том числе всероссийских проверочных работ на 2022/2023 учебный год**

Задачи:

- повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся
- обеспечение качественных организационных, информационно-методических, кадровых, психолого-педагогических и материально-технических условий для организации и проведения оценочных процедур, в том числе всероссийских проверочных работ;
- развитие внутришкольной системы оценки качества образования;
- формирование позитивного отношения педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), общественности к процедурам мониторинга качества образования, в частности к ВПР, к единым проверочным материалам и единым критериям оценивания образовательных достижений обучающихся.

| № п/п | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный | Планируемый результат | Отметка о выполнении ¹ |
|--|---|------------------|---------------|--|-----------------------------------|
| <i>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения оценочных процедур</i> | | | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение оценочных процедур в 2022/2023 учебном году | Сентябрь 2022 г. | Директор | Назначение ответственного за организацию и проведение оценочных процедур | |

¹ Заполняется по итогам 2022-2023 учебного года после окончания периода проведения ВПР, не позднее 31.05.2023 года.

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| 1.2. | Издание приказов о создании рабочей группы по организации, подготовке и проведению оценочных процедур в 2022/2023 учебном году | В соответствии с графиком проведения оценочных процедур | Директор Ответственный за проведение оценочных процедур | Назначение состава рабочей группы. Обеспечение качественных условий организации и проведения оценочных процедур | |
| 1.3. | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов Минпросвещения России, Рособнадзора, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации и проведения оценочных процедур. Подробное изучение всех нормативных документов | По мере издания соответствующих документов | Заместители директора Ответственный за проведение оценочных процедур | Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур | |
| 1.4. | Издание приказа об итогах проведения оценочных процедур в 2022/2023 учебном году | До 31.05.2023 г. | Директор | Принятие управленческих решений по устранению выявленных недостатков, слабых сторон, проблемных ситуаций | |
| 2. Контроль организации и проведения оценочных процедур | | | | | |
| 2.1. | Анализ итогов оценочных процедур 2021/2022 учебного года на совещаниях при заместителе директора, МО учителей-предметников, выявление слабых зон (типичных ошибок), планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов оценочных процедур с целью повышения качества образования | Август-сентябрь 2022 г. | Заместители директора | Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО, внесение коррективов в план мероприятий на следующий период | |
| 2.2. | Организация внутришкольного контроля по теме: «Качество преподавания в 4-11 классах» (посещение | В течение года | Заместители директора | Готовность обучающихся к написанию оценочных | |

| | | | | | |
|------|--|-------------------------|--|--|--|
| | уроков, контроль выполнения программного материала по предметам, контроль индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, с детьми с ОВЗ) | | | процедур. Методическая помощь | |
| 2.3. | <p>Недопущение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> – присутствие общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре); – персональная ответственность ответственного за информационный обмен при получении доступа к КИМ, тиражировании КИМ; – учитель ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать в роли организатора в аудитории проведения ВПР; – рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе;² – проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию; – организация контроля на всех уровнях за соблюдением всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры. | В течение всего периода | Заместители директора Ответственный за проведение оценочных процедур Ответственный за информационный обмен | Исполнение регламента проведения оценочных процедур, плана-графика и инструкций. Повышение качества проведения оценочных процедур, обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур, отсутствие утечки информации при работе с КИМ | |

² При отсутствии условий, окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает директор.

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| 2.4. | Обеспечение участия учителей в работе по проверке и выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур на основании стандартизированных критериев с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию и коллегиальным оцениванием 3-х работ | В течение всего периода | Ответственный за проведение оценочных процедур Руководители МО учителей-предметников | Повышение качества проверки работ обучающихся, объективность и прозрачность системы оценивания. Практическое освоение учителями единых проверочных материалов и критериев оценки образовательных достижений обучающихся | |
| 2.5. | Анализ по итогам проведения оценочных процедур. Транслирование результатов, полученного опыта на совещании при заместителе директора | Не позднее двух недель после получения результатов оценочных процедур | Заместители директора Ответственный за проведение оценочных процедур Руководители МО учителей-предметников | Анализ результатов на уровне школы. Разработка рекомендаций и принятие управленческих решений по устранению выявленных недостатков, слабых сторон, проблемных ситуаций | |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения оценочных процедур | | | | | |
| 3.1. | Организация участия педагогов в вебинарах, проводимых на региональном, муниципальном уровнях | Согласно планам-графикам проведения | Заместители директора | Освоение рекомендаций и опыта по проведению мониторинговых процедур | |
| 3.2. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам критериального оценивания, анализа и использования результатов оценки качества образования, по технологии проведения конкретных оценочных процедур (обучение по ДПП, внутришкольное обучение и самообразование) | Регулярно, согласно плану | Заместители директора | Готовность педагогических работников к проведению оценочных процедур. Повышение профессиональной компетентности педагогов | |
| 3.3. | Организация работы МО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения оценочных процедур, системе оценивания (критериальному) | Постоянно (при подготовке к проведению оценочных процедур) | Заместители директора Руководители МО учителей-предметников | Качественная подготовка и проведение оценочных процедур | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | оцениванию), структуре и содержанию проверочных работ. Изучение эффективного педагогического опыта | | | | |
| 3.4. | Проведение коллективных и индивидуальных консультаций для педагогов, задействованных в подготовке, организации и проведении оценочных процедур | По мере выявления проблемы и при необходимости | Заместители директора Ответственный за проведение оценочных процедур | Качественная подготовка к проведению оценочных процедур. Проведение процедур в соответствии с требованиями, планом-графиком, инструкциями и инструктивными письмами | |
| 4. Организация работы с родителями (законными представителями) | | | | | |
| 4.1. | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия и ознакомления с нормативно-правовыми документами, результатами оценочных процедур | В течение года | Заместители директора Ответственный за проведение оценочных процедур Классные руководители | Обеспечение информационной открытости. Владение информацией. Формирование позитивного отношения к оценочным процедурам | |
| 4.2. | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам участия обучающихся в оценочных процедурах (консультации, беседы) | В течение года, при необходимости | Заместители директора Ответственный за проведение оценочных процедур Классные руководители Педагог-психолог | Формирование позитивного отношения к оценочным процедурам | |
| 5. Организация работы с обучающимися | | | | | |
| 5.1. | Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к оценочным процедурам | В течение года | Заместитель директора Ответственный за проведение | Обеспечение информационной открытости. Владение информацией. Формирование | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|---|--|--|
| | | | оценочных процедур | позитивного отношения к оценочным процедурам | |
| 5.2. | Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска | В течение года | Учителя-предметники | Повышение качества образования и результатов оценочных процедур | |
| 5.3. | Работа психолога по преодолению тревожности у обучающихся | В течение года | Педагог-психолог | Формирование позитивного отношения к оценочным процедурам | |
| 6. Информационное сопровождение мероприятий | | | | | |
| 6.1. | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении оценочных процедур | Весь период | Ответственный за работу с официальным сайтом | Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур | |
| 6.2. | Проведение информационно-просветительской работы (официальный сайт, родительские собрания, заседания МО учителей-предметников) | Весь период | Заместители директора Ответственный за проведение оценочных процедур Ответственный за работу с официальным сайтом Классные руководители Руководители МО учителей-предметников | Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур. Формирование позитивного отношения к оценочным процедурам | |