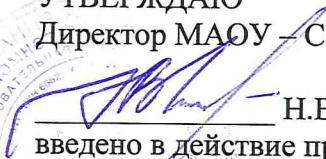


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ – СОШ № 7


Н.В. Гирфанов
введено в действие приказом директора
от «06» сентября 2022 г. № 101/1-у



**Порядок проведения
всероссийских проверочных работ
в МАОУ – СОШ № 7
(осень 2022 года)**

1. Общие положения

Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2022 году разработан в соответствии с приказами Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году».

Всероссийские проверочные работы – это контрольные работы, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей Российской Федерации. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

Проведение ВПР осуществляет образовательная организация. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора. Приказом директора МАОУ – СОШ № 7 назначается ответственный организатор образовательной организации. Ответственный организатор в праве издавать распоряжения с целью качественной организации и проведения ВПР.

План-график ВПР, включая время публикации всех видов материалов, размещается в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

День проведения работ определяется образовательной организацией самостоятельно в рамках указанного в графике периода.

Время проведения проверочных работ по каждому виду ВПР указывается в инструкции по выполнению заданий проверочной работы.

ВПР рекомендуется проводить на 2-4 уроках, но окончательное решение по данному вопросу принимает образовательная организация.

Образовательная организация обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Решение по рассадке участников ВПР и количеству организаторов принимает школа. Организатором в аудитории проведения ВПР рекомендуется назначать учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по тому предмету, по которому проводится работа.

При выполнении ВПР не разрешается использование учебников, рабочих тетрадей и других справочных материалов, кроме тех, что указаны в инструкции на титульной странице каждой работы. Запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При выполнении заданий ВПР можно использовать черновик, записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

2. Проведение ВПР в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения)

2.1. В ВПР-2022 (осень 2022 года) принимают участие параллели, классы, не принимавшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам.

2.1.1. В ВПР:

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.
- в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.1.2. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 5-9 классах пятизначный код).

2.2. Ответственный организатор на этапе подготовки к ВПР формирует расписание проведения ВПР в школе. Для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

2.3. Ответственный организатор (при необходимости с помощью ответственного за информационный обмен), соблюдая конфиденциальность:

2.3.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (обеспечить конфиденциальность и соответствующие условия хранения). Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

2.3.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

Каждый код является уникальным и используется во всей школе только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

2.3.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.3.4. Организует выполнение участниками работы. При организации и проведении ВПР необходимо исключить конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР. Для организации выполнения ВПР может быть создана комиссия по проведению. Член комиссии по проведению ВПР (организатор в аудитории) или ответственный организатор выдает каждому участнику код. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.3.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.3.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). С целью проверки ответов участников ВПР может быть создана комиссия по проверке. В комиссию по проверке ВПР не должны входить учителя-предметники, ведущие общеобразовательный предмет в этом классе. Работы обучающихся 5 классов должны быть проверены с участием учителей начальных классов. 5-10 % работ обучающихся 5-9 классов по всем предметам необходимо отправить на перекрестную проверку (по согласованию с МАОУ гимназией № 40), по предметам «Русский язык», «Математика» необходимо организовать двойную перепроверку экспертами из числа педагогов школы.

2.3.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

2.3.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.3.9. Обеспечивает на всех уровнях контроль за соблюдением всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры, информационной безопасности и конфиденциальности.

2.4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах

2.4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям школы. Для выполнения работы используется специальное ПО (программное обеспечение), которое размещается в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

2.5. Проведение ВПР в 7-9 классах по предметам на основе случайного выбора.

2.5.1. В 7-9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

2.5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется школе на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете школы в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школы.

2.5.4. Ответственный организатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по соответствующим предметам.

2.6. Общественное наблюдение и видеонаблюдение.

2.6.1. При проведении ВПР возможно присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности. С целью исключения конфликта интересов родитель (законный представитель) не может находиться в момент проведения ВПР в классе, где обучается его ребенок.

2.6.2. При проведении ВПР в классах рекомендуется организовать видеонаблюдение. Доля кабинетов, охваченных видеонаблюдением, а также выбор классов и предметов осуществляет образовательная организация.

2.6.3. При наличии технических и организационных условий возможна организация видеонаблюдения при осуществлении экспертами проверки работ участников ВПР.

2.7. Получение результатов ВПР.

2.7.1. Ответственный организатор получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

3. Хранение работ участников ВПР

3.1. Образовательная организация осуществляет хранение оригиналов бланков участников ВПР до момента получения результатов, но не менее 3 месяцев со дня проведения ВПР по каждому общеобразовательному предмету, по которому обучающиеся участвовали в ВПР.

3.2. Образовательная организация также осуществляет хранение: отчетных форм о проведении ВПР, протоколов, актов об удалении участников написания ВПР, актов общественных наблюдателей. Срок хранения 1 год.