

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МАОУ – СОШ № 7

Протокол № 3 от «13» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ – СОШ № 7


Н.В. Гирфанов

Приказ от «13» декабря 2016 г. № 89-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы платных образовательных услуг

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует режим организации платных образовательных услуг (далее – ПОУ) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №7 (далее – МАОУ – СОШ №7).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с учётом требований следующих нормативных документов:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

«Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (ред. от 24.11.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ;

2. Режим работы

2.1. Порядок и режим работы образовательной деятельности ПОУ устанавливается и регламентируется в соответствии с:

СанПиН 2.4.2. 2821-10;

Уставом образовательного учреждения;

Программой ПОУ;

Расписанием и учебным планом.

3. Режим занятий и учебной нагрузки

3.1. Начало и окончание занятий непосредственно образовательной деятельности платных образовательных услуг (далее – НОД ПОУ) соответствует учебному плану программы дополнительного образования.

3.2. Занятия НОД ПОУ проводятся в режиме 6-дневной рабочей недели.

Часы работы ПОУ:

Понедельник – пятница с 12.30 до 19.25

Суббота с 8.00 – 8.40

В воскресенье и праздничные дни занятия по ПОУ не проводятся.

3.3. Занятия НОД ПОУ проводятся после обязательного перерыва, продолжительностью не менее 45 минут, между окончанием последнего урока и началом занятий.

3.4. Занятия НОД состоят из академических часов, продолжительность которых составляет:

– в дошкольных группах – 25 минут;

– в 1 – 11 классах - 35 – 40 минут, допустимо проведение двух занятий подряд с перерывом не менее 10 минут (академическая пара);

3.5. В качестве форм организации НОД ПОУ применяются:

– практические занятия;

– деловые и ролевые игры;

– диалоги, диспуты, беседы;

– аудио и видео уроки;

– организация творческой работы;

– открытые уроки для родителей.

3.6. Предоставление услуг начинается по мере формирования групп, исходя из запроса родителей (законных представителей) обучающихся (заказчиками услуг).

3.7. Продолжительность занятий НОД ПОУ в течение учебного года согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся (заказчиками услуг). Количество учебных недель и максимальное количество часов прописывается в Учебном плане.

4. Организация и режим работы группы продлённого дня.

4.1. Организация деятельности пребывания детей в группе ПОУ «Группа продлённого дня» организуется в соответствии с режимом дня МАОУ – СОШ №7.

4.2. При организации режима пребывания детей в группе продлённого дня организуется прием пищи с интервалом не менее 3,5 часа.

4.3. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, в организацию режима дня включаются физкультурно-оздоровительные мероприятия, двигательная активность на открытом воздухе в соответствии с температурным режимом, прописанным в СанПиН.

Одежда обучающихся во время прогулки на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений.

В непогоду прогулку можно заменять подвижными играми и переносить в хорошо проветриваемые помещения.

Местом для отдыха на свежем воздухе может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки на территории МАОУ – СОШ №7.

4.4. При организации самоподготовки в группе продлённого дня следует соблюдать рекомендации, предусмотренные СанПиН и режим работы группы продлённого дня (см. Приложение 1).

4. Приём родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. Прием родителей (законных представителей) руководителем МАОУ – СОШ №7, осуществляется еженедельно по средам с 15.00 до 18.00, либо по предварительной записи.

4.2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся (заказчиками услуг) осуществляется организатором ПОУ по вторникам с 11.00 до 15.00 и четвергам с 17.00 до 18.00.

Режим работы группы продлённого дня.

<i>Время</i>	<i>Вид деятельности</i>
12.30 - 12.40	Подготовка воспитателя к работе в ГПД (приём детей), заполнение документации по работе ГПД, планирование деятельности
12.40 - 13.00	Обед
13.00 - 13.30	Время отдыха детей: игры на свежем воздухе, прогулки, экскурсии
13.30 - 14.30	Самоподготовка.
14.30 - 15.30	Посещение кружков, спортивных секций, согласно расписанию занятий
15.30 - 16.00	Полдник
16.00 – 17.00	Чтение, прогулка, классный час, викторины, игротека, беседы
17.00 – 17.30	Подведение итогов, дежурство по классу, уход детей домой

Приём родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Руководитель Учреждения: Гирфанов Никита Владимирович

Часы приёма:

среда (еженедельно) с 15.00 до 18.00

в понедельник, вторник, четверг, пятницу – по предварительной записи

2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся (заказчиками услуг)

Организатор ПОУ: Черепанова Галина Александровна (кабинет 306)

вторник с 11.00 до 15.00

четверг с 17.00 до 18.00

Прошито и пронумеровано

5 (ПЯТЬ) ЛИСТОВ

Директор школы

Н.В. Гирфанов

