

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МАОУ – СОШ № 7

Протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ – СОШ № 7



Н.В. Гирфанов

введено в действие приказом директора  
от «29» августа 2016 г. № 56-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебного предмета, курса,**  
**дисциплины (модуля)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 7 разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);

– Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);

– Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (при реализации);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Письмом Рособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;

– Письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;

– Законом от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

– Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 7;

– Основной образовательной программой Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 7 (ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС, ОП ФК ГОС).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – рабочая(ие) программа(ы)), урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного

образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 7 понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью Основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), Образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы разрабатываются на основе примерных образовательных программ, согласно требованиям, федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС и ФК ГОС), базисного учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.6. Рабочие программы по учебным курсам (предметам, дисциплинам, модулям) вариативной части Образовательной программы могут разрабатываться на основе опубликованных учебных программ. Авторские рабочие программы не требуют ссылок на другие учебные программы. Авторские рабочие программы учебных курсов (предметов, дисциплин, модулей) утверждаются директором МАОУ СОШ № 7.

1.7. Рабочая программа может быть рассчитана на один год или на уровень обучения.

1.8. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательной деятельности, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

1.9. Рабочая(ие) программа(ы) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 разрабатываются в обязательном порядке.

1.10. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Порядок согласования и утверждения рабочих программ**

2.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается педагогическими работниками МАОУ СОШ № 7, рассматривается на заседании методического объединения и проходит экспертизу на заседании Педагогического совета МАОУ СОШ № 7. В рабочую программу могут быть внесены изменения с учётом мнения педагогических работников.

2.2. Заместитель директора по учебной деятельности проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям государственного образовательного стандарта, базисному учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и Программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается директором МАОУ СОШ № 7. При этом на титульном листе рабочей программы ставится соответствующий гриф об утверждении рабочей программы.

2.4. Электронные копии рабочих программ хранятся у заместителя директора по учебной деятельности, выкладываются на официальный сайт МАОУ СОШ № 7. Другие экземпляры рабочей программы (электронные и (или) бумажные) хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

2.5. Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются только после их обсуждения на заседаниях методических объединений и экспертизы заместителем директора по учебной деятельности.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа по предметам (курсам, дисциплинам, модулям) по ФК ГОС содержит несколько разделов:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. В соответствии с ФГОС НОО структура рабочей программы по учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) включает следующие разделы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. В соответствии с ФГОС ООО рабочая программа по учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.5. Рабочая программа элективных курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание изучаемого курса;
- тематический планирование.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее 2 см., левое 2,5 см., нижнее 2 см., правое 1,25 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Прошито и пронумеровано

5 ( лист ) ЛИСТОВ

Директор школы

Н.В. Гирфанов

