

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАОУ – СОШ № 7

Протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ – СОШ № 7


Н.В. Гирфанов

введено в действие приказом директора
от «29» августа 2016 г. № 56-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и
юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее Положение) разработано для развития и содержания материально-технической базы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 7 (далее Учреждение), создания условий осуществления образовательной деятельности, увеличения количества оздоровительных и досуговых внеурочных мероприятий с обучающимися, не предусмотренных государственными нормативами финансирования. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом МАОУ – СОШ № 7.

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых

осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.5. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

1.6. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.7. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

1.8. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.9. Для содействия образовательной деятельности Учреждения дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования должны перечисляться на счет Учреждения.

1.10. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей (законных представителей) учащихся, иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.

1.11. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития Учреждения:

- приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков труда;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции;
 - раздаточного учебного материала, в том числе «пейсов»;
 - подписных изданий;

- бутилированной воды;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оргтехники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- оплата услуг связи, Интернет, штрафов, клининговой компании, охраны объекта, установка и техническое обслуживание пожарной сигнализации и тревожной кнопки;
- повышение квалификации педагогов;
- оплата транспортных услуг;
- оплата информационного обслуживания, лабораторных исследований;
- ремонт помещений Учреждения и оборудования;
- оплата услуг нотариуса, государственных пошлин;
- информационные услуги (реклама, публикации);
- оплата за проведение периодических медицинских осмотров;
- транспортные услуги (вывоз мусора).

1.12. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.13. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу... (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

1.14. Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

1.15. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование - разновидность дарения.

1.16. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.17. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 ГК РФ (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.18. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.19. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

1.20. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

1.21. Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

1.22. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

1.23. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.24. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором Учреждения.

1.25. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований

2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

2.1.1. Заключение договора дарения или пожертвования на основании заявления от Благотворителя, в котором он указывает сумму и цели пожертвования, что будет являться свидетельством его добровольной воли и свободы его выбора.

2.1.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта приема-передачи, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет Учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

2.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

2.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

2.6. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых

родителями (законными представителями) на счет Учреждения по безналичному расчету.

2.7. Добровольные пожертвования могут быть внесены родителями (законными представителями) в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора (на основании заявления) между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения (договор пожертвования).

2.8. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.9. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития Учреждения; образовательных программ; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с Советом родителей и утверждается директором Учреждения.

3.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом родителей.

3.3. Администрация Учреждения отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью не реже одного раза в год на совместном заседании Совета родителей с родительской общественностью, с дальнейшей трансляцией на классных родительских собраниях.

3.4. Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- заявление;
- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- договора, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

3.5. Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Учреждение вправе направлять их на указанные в пункте 1.11.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

4.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

6 (*шесть*) ЛИСТОВ

Директор школы

Н.В. Гирфанов

