

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

ПРИНЯТО:

на заседании Общего собрания
работников МАОУ – СОШ № 7

Протокол № 1 от «29» августа 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

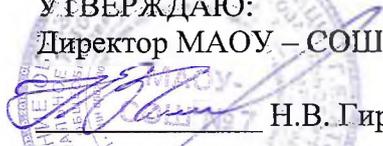
Председатель профсоюзного комитета
МАОУ – СОШ № 7


_____ Г.А. Черепанова

«29» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ – СОШ № 7


_____ Н.В. Гирфанов

введено в действие приказом директора
от «29» августа 2016г. № 56-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда

оплаты труда работников

МАОУ – СОШ № 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 7 разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ,
- Постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2007 № 647 – ПП «Об одобрении Концепции новой системы оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений Свердловской области в условиях нормативного подушевого финансирования»,
- Положением Правительства Свердловской области от 05.09.2008 № 935 – ПП «О введении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования,
- Письмом МОПОСО от 08.02.2013 № 02-01-81/706 «О рекомендациях по разработке показателей стимулирующих выплат педагогам»,
- Постановлением главы Екатеринбурга от 18.11.2008 № 4988 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», Постановлением главы Екатеринбурга от 01.11.2010 № 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»» и другими правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАОУ – СОШ № 7 в повышении качества образовательной и воспитательной деятельности, развития творческой активности и инициативы.

1.3. Положение устанавливает порядок назначения и размеры (расчёт) стимулирующих выплат работникам, изменения размеров, а также условия их отмены.

1.4. Право на установление стимулирующих выплат (доплат) имеют все категории работников, включая совместителей.

1.5. Выплата всех установленных доплат (стимулирующих выплат) производится после издания приказа директора МАОУ – СОШ № 7, равно как и их отмена или изменение.

1.6. Сумма вознаграждения работников максимальными рамками не ограничивается.

1.7. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников МАОУ – СОШ № 7, согласовывается с председателем профсоюзного комитета МАОУ – СОШ № 7 и утверждается директором МАОУ – СОШ № 7.

1.8. Общественный контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат (доплат), их перечня и размеров осуществляется с учётом мнения рабочей группы, включающей руководителей МО, администрацию школы и председателя профсоюзного комитета МАОУ – СОШ № 7. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

1.9. Размер стимулирующей выплаты для каждого работника МАОУ – СОШ № 7 определяется по результатам бальной оценки деятельности и устанавливается в абсолютном рублёвом выражении в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

Алгоритм расчёта стимулирующей выплаты конкретного педагогического или иного работника МАОУ – СОШ № 7 определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество. Стоимость 1 балла определяется по следующей формуле: стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на сумму баллов всех работников МАОУ – СОШ № 7.

1.10. Оценка качества работы педагогических и иных работников МАОУ – СОШ № 7 осуществляется самим работником (самоотчёт), администрацией МАОУ – СОШ № 7, председателем профсоюзного комитета МАОУ – СОШ № 7.

2. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (ДОПЛАТ)

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ) расходуется только на поощрение качества деятельности всех работников МАОУ – СОШ № 7.

2.2 Стимулирующие выплаты (доплаты) производятся только при отсутствии замечаний по исполнительской дисциплине и функциональным обязанностям (отсутствие докладных, замечаний по итогам ВШК).

2.3. Основания для стимулирующих выплат (доплат) работников МАОУ – СОШ № 7 (оценка в баллах).

№ п/п.	Показатели	Баллы
1. Педагогические работники (учителя предметники, классные руководители)		
1.1.	Качество подготовки учебного кабинета к учебному году (по отчетам зам. директора, август) : 1. личное участие педагога в ремонте кабинета; 2. привлечение родителей к ремонту кабинета; 3. привлечение спонсорских средств для ремонта и развития кабинета.	1
1.2.	Внеклассная работа по предмету (разработка, подготовка и проведение внеклассного мероприятия на параллель) (по отчетам зам. директора и размещения информации на сайте, за 1 мероприятие)	2
1.3.	Участие в инновационной работе (продукт инновационной деятельности) (по отчетам рук. МО, ежемесячно) : 1. научно – методическая статья (опубликованная в печатном сборнике); 2. выступление на Педагогическом совете с опытом инновационной работы; 3. работа в семинарах и мероприятиях разного уровня по проблематике инновационной деятельности.	2 2 2
1.4	Организация и проведение открытых мероприятий и уроков (разный уровень).	3
1.5	Работа с детьми, находящимися под опекой, инвалидами, находящимися в социально опасном положении (СОП), отсутствие (снижение количества) обучающихся, находящихся на учете в ОДН и на ВШУ, из многодетных и малообеспеченных семей (обследование домашних условий, оказание помощи) (по результатам ВШК, ежемесячно).	3
1.6	Высокий уровень исполнительской дисциплины при подготовке и ведении документация (отчетов, журналов и т.д.) (по результатам ВШК, 1 раз в четверть)	3
1.7	Интенсивный педагогический труд, дающий наибольшую производительность (степень напряженности: большая нагрузка, внутреннее продуктивное совмещение должностей) (по отчетам зам. директора, ежемесячно) .	3
1.8	Положительная динамика развития качества обучения (доля обучающихся, осваивающих образовательные программы на «4» и «5» (отношение количества обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам четверти (полугодия) к общей численности обучающихся у конкретного педагога (по отчетам учителей на конец 2-ой и 4-ой четверти) : 1. от 0,04 до 0,12; 2. от 0,13 до 0,24; 3. от 0,25 до 0,36;	1 2 3

	4. от 0,37 до 0,5; 5. более 0,5.	4 5
1.9	Предметные олимпиады «Юные интеллектуалы России» разного уровня (очное участие) (по отчетам зам. директора) : 1. Школьный: победитель/призер; 2. Муниципальный: победитель/призер/участник; 3. Региональный: победитель/призер/участник; 4. Всероссийский: победитель/призер/участник; 5. Международный: победитель/призер/участник.	2/1 5/3/1 10/8/5 15/10/8 25/25/25
1.10	НПК в рамках фестиваля «Юные Интеллектуалы Урала» разного уровня (очное участие) (по отчетам зам. директора) : 1. Школьный: победитель/участник; 2. Районный: победитель/призер/участник; 3. Муниципальный: победитель/призер/участник; 4. Региональный: победитель/призер/участник.	2/1 5/3/1 10/8/5 15/10/8
1.11	Проверка олимпиадных работ, итогового сочинения, ГКР, ДКР, ВПР и прочих работ.	1 балл за каждые 10 работ
1.12	Участие в предметных конкурсах разного уровня (очное участие) (по отчетам зам. директора) : 1. Школьный: победитель/призер; 2. Районный: победитель/призер/номинация/участник; 3. Муниципальный: победитель/призер/номинация/участник; 4. Региональный: победитель/призер/номинация/участник; 5. Российский: победитель/призер/номинация/участник; 6. Международный: победитель/призер/номинация/участник.	2/1 5/4/3/1 8/7/6/5 12/11/10/9 18/16/14/13 25/25/25/25
1.13	Участие в предметных конкурсах разного уровня (заочное участие с выходом на очный тур) (по отчетам зам. директора) : 1. Школьный: победитель/призер; 2. Муниципальный: победитель/призер; 3. Региональный: победитель/призер; 4. Российский: победитель/призер; 5. Международный: победитель/призер.	2/1 4/3 6/5 8/7 10/9
1.14	Участие в международных дистанционных (платных) олимпиадах (по отчетам зам. директора и рук. МО)	1 балл за 10 участников
1.15	Спортивные соревнования различного уровня (участие обучающихся школы и учителя предметника) (по отчетам зам. директора) : 1. Районный: победитель/призер/номинация; 2. Муниципальный: победитель/призер/номинация; 3. Региональный: победитель/призер/номинация.	5/4/2 7/6/3 8/7/4
1.16	Результаты муниципальных контрольных работ (по отчетам зам. директора) : 1. при 100%-ном успешном выполнении работы; 2. при успешном выполнении работы более 50% обучающихся.	2 1
1.17	Результаты ГИА, ВПР на уровнях НОО, ООО, СОО при 100%-ной успешной сдаче экзаменов выпускниками (сентябрь)	5 (предметы по выбору) 10 (обязат. предметы)
1.18	Результативность личного участия педагога в разного рода профессиональных и творческих конкурсах, социальных проектах, в спортивных соревнованиях и т.д. (очное участие) (по отчетам зам. директора) :	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Районный: победитель/призер/номинация/участник; 2. Муниципальный: победитель/призер/номинация/участник; 3. Региональный: победитель/призер/номинация/участник; 4. Российский: победитель/призер/номинация/участник; 5. Международный: победитель/призер/номинация/участник. 	<p>4/3/2/1 8/7/6/5 12/11/10/9 18/16/14/13 25/25/25/25</p>
1.19	Активная работа по привлечению спонсорских средств для развития и укрепления материально-технической базы школы (по отчетам зам. директора) .	1-7
1.20	Активное участие в добровольческих акциях (субботниках, «акциях милосердия» и т.д.) (по отчетам зам. директора, за 1 акцию) .	1
1.21	Награды, полученные за текущий учебный год (по отчетам зам. директора, за каждую награду, 1 раз) : <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственные награды РФ и почетные звания; 2. Награды Минобразования РФ; 3. Награды Свердловской области, в том числе Почетная грамота МОПОСО; 4. Награды Администрации г. Екатеринбурга, в том числе ГорУО; 5. Награды Администрации Октябрьского района г. Екатеринбурга, в том числе РОО; 6. Награды Администрации МАОУ – СОШ № 7 г. Екатеринбурга. 	<p>12 10 8 6 4 2</p>
1.22	Информационная поддержка работы сайта школы (участие в информационном наполнении сайта школы) (по отчету отв. за сайт, ежемесячно)	1
1.23	Организация выездных мероприятий в рамках ООП (по отчетам зам. директора, за каждое мероприятие) .	1
1.24	Работа с родителями обучающихся (отсутствие обоснованных жалоб) (по отчетам зам. директора, ежемесячно) .	1
1.25	Организация питания обучающихся (по отчетам диспетчера по питанию, ежемесячно) : <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение более 90%-ого охвата обучающихся организованным горячим питанием; 2. Ежедневный мониторинг качества организации питания обучающихся в столовой, соответствия поведения обучающихся в столовой локальным нормативным требованиям и контроль своевременной оплаты 	<p>1 1</p>
1.26	Проведение физкультурно-оздоровительной работы по пропаганде ЗОЖ, против употребления алкоголя, наркотиков, мероприятий по профилактике ДТП, проведение дней здоровья (по отчетам зам. директора, за каждое мероприятие, ежемесячно) .	1
1.27	Реализация проекта ГТО (по отчетам зам. директора и рук. МО, май) .	3
1.28	Отсутствие травматизма на уроках и на внеурочных мероприятиях (по отчетам зам. директора, ежемесячно) .	Педагогам – 1 Уч. технолог. -2 уч. физ. культуры - 3
2. Педагоги дополнительного образования (ПДО, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ)		
2.1	Выполнение работ, не входящих в рамки должностных обязанностей (по результатам ВШК, ежемесячно) .	До 10
2.2	Разработка и регулярное обновление информационного стенда по своим	1

	направлениям деятельности (по результатам ВШК, 1 раз за экспозицию).	
2.3	Высокий уровень исполнительской дисциплины при подготовке и ведении документация (отчетов, журналов и т.д.) (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
2.4	Выполнение работы, связанной с постановкой допризывников на военный учет в военкомат (по результатам ВШК, 2 раза в год).	2
2.5	Оказание методической помощи классным руководителям (устные рекомендации для проведения классных часов; пакет методических материалов и т.д.) (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
2.6	Методическая работа по вопросам профессиональной деятельности (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
2.7	Создание и поддержание в детском коллективе благоприятного психологического климата (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
2.8	Систематическая работа в контакте с учителями предметниками, с педагогом-психологом, учителем-логопедом, с родителями и т.д. (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
2.9	Систематическое оказание методической консультативной помощи родителям обучающихся (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
3. Учебно-вспомогательный персонал (библиотекарь, специалист по кадрам, документовед, диспетчер по организации питания, инженер охраны труда, лаборант, лаборант компьютерного класса, диспетчер по расписанию)		
3.1.	Участие в инновационной деятельности, разработка и реализация внутришкольных проектов, разработка и оформление нормативных документов (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
3.2.	Систематическая работа по пропаганде чтения как формы культурного досуга (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
3.3.	Читательская активность обучающихся (художественная, научно – популярная и справочная литература) более 70% от общего числа обучающихся (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
3.4.	Выполнение работ, не входящих в рамки должностных обязанностей (по результатам ВШК, ежемесячно).	10
3.5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины при подготовке и ведении документация (отчетов, журналов и т.д.) (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
3.6.	Разработка и регулярное обновление информационного стенда по своим направлениям деятельности (по результатам ВШК, 1 раз за экспозицию).	1
3.7.	Привлечение спонсорских средств на пополнение и обновление фонда художественной и учебно-методической литературы, на развития материально-технической базы и ремонт библиотеки (по результатам ВШК).	1-7
3.8.	Своевременное оформление подписки на периодические издания, формирование общешкольного заказа на учебники (по результатам ВШК, 1 раз в полугодие).	1
3.9.	Работа по сохранению библиотечного фонда (по результатам ВШК, 1 раз, май).	3
3.10.	Соответствие нормативным требованиям, аккуратность и своевременность в ведении делопроизводства школы (ведение документации в соответствии с номенклатурой дел школы) (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
3.11.	Высокий уровень организации школьного архива (по результатам	1

	ВШК, 1 раз, май/сентябрь).	
3.12.	Качество информационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности школы (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
3.13.	Квалифицированная работа с техническим оснащением (компьютер, копировальная техника и др.) и программным обеспечением (АИС и т.д.) (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
3.14.	Своевременность и качество организации горячего питания обучающихся (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
3.15.	Сохранность имущества и оборудования в столовой, соблюдение правил противопожарной и санитарной безопасности в столовой (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
3.16.	Отсутствие жалоб на организацию питания со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), учителей и др. работников школы, отсутствие замечаний со стороны проверяющих (по результатам ВШК, ежемесячно).	3
3.17.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
4. Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик, рабочий по обслуживанию здания, слесарь бойлерной)		
4.1.	Проведение генеральных уборок служебных помещений по результатам ВШК, 1 раз в четверть).	1
4.2.	Содержание школьной территории в соответствии с требованиями СанПиН и т.д. (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
4.3.	Качественная уборка служебных помещений в соответствии с требованиями СанПиН и т.д. (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
4.4.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
4.5.	Внутреннее совмещение функционала и смежных общественных поручений (по результатам ВШК, ежемесячно).	2
4.6.	Обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д. (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
4.7.	Осуществление профилактического осмотра электропроводки и электроприборов (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
4.8.	Осуществление текущего ремонта электроинструмента (насос, дрель и т.д.), монтажа светильников и т.д. (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
4.9.	Обеспечение бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
4.10.	Осуществление профилактического осмотра сантехнического оборудования, своевременное устранение неисправностей (по результатам ВШК, ежемесячно).	1
4.11.	Проведение текущего ремонта системы отопления (по результатам ВШК, ежемесячно).	1

2.4. Показатели стимулирующих выплат педагогам, характеризующих результативность работы в проведении индивидуальной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, а также с детьми из социально неблагополучных семей:

№ пп.	Показатели	Расчет показателей	Баллы
1. Учебная деятельность			
1.1.	Качество освоения учебных программ детьми,	Кол-во обучающихся группы риска, получивших «4», «5» по	10

	испытывающими трудности в обучении (далее – группы риска).	итогах периода к общей численности обучающихся группы риска.	
1.2.	Динамика учебных достижений.	Кол-во обучающихся группы риска, повысивших оценку по итогам периода.	5
1.3.	Результативность участия детей группы риска в олимпиадах, конкурсах и др.	Кол-во обучающихся победителей и призёров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конференций, турниров и т.д.	10
1.4.	Подготовка учащихся к сдаче экзамена в форме и по материалам ЕГЭ/ГИА	Качество и динамика результатов диагностических контрольных работ, обучающихся группы риска (Зависит от кол-ва уч-ся в классах)	5
1.5.	Результаты контрольных срезов и контрольных работ, обучающихся группы риска	Кол-во обучающихся группы риска, получивших «4», «5» по итогам периода к общей численности обучающихся группы риска	10
2. Воспитательная работа			
2.1.	Работа с учащимися «группы риска»	Качество ведения дневника с подростками «группы риска», снятие с учётов	2
2.2.	Эффективность работы с семьей обучающегося группы риска	Посещение по месту жительства, степень преодоления, «ликвидации» причин социальных проблем, ставших причиной попадания в группы риска	5
2.3.	Эффективность работы с неблагополучными семьями	какие из причин возникновения проблем в конкретной семье удалось нейтрализовать за время работы с семьей (положительная эффективность)	5
2.4.	Эффективность работы с неблагополучными семьями	Наличие или отсутствие в семье той или иной социально-педагогической проблемы (социального явления, деструктивным образом влияющего на процесс функционирования семейной системы), выявленной на момент проведения первичной диагностики, до начала работы с данной семьей	10
2.5.	Воспитательная работа с обучающимися за рамками функционала классного руководителя	Количество обучающихся группы риска, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера, (в случае проведения цикла мероприятий - положительная динамика)	5

2.6.	Уровень нравственной воспитанности	Тестирование и анкетирование	5
3. Методическая, инновационная деятельность			
3.1.	Проведение мастер – классов, открытых уроков, классных часов, выступления на научно-практических конференциях, наличие опубликованных работ, работ по обобщению опыта, наставничество, размещение результатов педагогического опыта работы с обучающимися группы риска на сайтах и т.д.	Количество и качество мероприятий, количество положительных отзывов	по 2 балла – за каждое мероприятие
3.2.	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, творческими группами	Количество и объём собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, авторских программ, применяемых в образовательном пространстве	по 2 балла за каждое
4. Субъективная оценка со стороны родителей и учащихся			
4.1.	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучаемых школьников	Количество положительных голосов	2
4.2.	Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников	Количество положительных голосов	2
5. Другие критерии			
5.1.	Рейды по городу в вечернее время	Количество рейдов и их продолжительность	по 10 баллов - за каждый рейд

2.5. Система стимулирующих выплат (доплат) работникам МАОУ – СОШ № 7 включает в себя:

2.5.1. Доплаты за наличие:

– учёной степени; почётных званий в сфере образования («Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный мастер ПО РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ»); государственных наград (ордена и медали РФ, РСФСР, СССР) в размере – 500 рублей;

– ведомственных наград («Медаль К.Д. Ушинского», Знак «Отличник народного просвещения РСФСР (СССР)», Знак «Отличник ПТО РСФСР», Знак «Почётный работник общего (начального, среднего, высшего профессионального) образования РФ», Почётная грамота Минобразования РФ (РСФСР, СССР)) в размере – 300 рублей;

– медали МАОУ – СОШ № 7 «Гордость и слава» в размере – 500 рублей.

1.5.2. Доплаты за:

- руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности – 5000 рублей (по результатам ВШК, за 1 мероприятие);
- высокое качество образования (выше средних показателей по району) по результатам ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ – 5000 рублей (1 раз, июнь/сентябрь м-ц);
- выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета МАОУ – СОШ № 7 – 2000 рублей;
- проведение динамических пауз в 1-х классах – 1500 рублей (сентябрь-май);
- выполнение функции ответственного за содержание спортивных сооружений (заловка льда) – 2000 рублей (ежемесячно, сезонный период);
- выполнение функций руководителя городского оздоровительного лагеря – 3000 рублей с марта по июнь;
- выполнение функций ответственного за информационный обмен (база РИС) – 6000 рублей;
- выполнение функций ответственного за информационный обмен (база АИС - питание) – 4000 рублей;
- выполнение функций ответственного за информационный обмен (база ИРБИС) – 3000 рублей;
- выполнение функций эксперта (проверка олимпиад, НПК, ОГЭ и т.д.) – 100 рублей (за каждый день работы);
- организацию деятельности ПМПК школьного уровня – 1000 рублей;
- ведение курсов в рамках внеурочной деятельности (1 час в неделю) – 1000 рублей;
- работа (наставничество) с молодыми специалистами по их педагогической адаптации и профессиональному становлению - 2000 рублей

Прошито и пронумеровано

10 (*десять*) ЛИСТОВ

Директор школы

Н.В. Гирфанов

