

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
работников МАОУ – СОШ № 7

Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАОУ – СОШ № 7

 Г.А. Черепанова
«28» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ-СОШ № 7

А.Л. Кадочников

введено в действие приказом директора
от «28» августа 2015 г. № 97-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
МАОУ – СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников (далее — Положение) регламентирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 7 (далее — работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 7 (далее - МАОУ - СОШ № 7), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МАОУ - СОШ № 7.

1.4. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ - СОШ № 7 или при наличии экономии фонда оплаты труда МАОУ - СОШ № 7.

1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока его действия.

2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится:

- за основные результаты работы (по итогам работы за определенный период – месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- по итогам выполнения особо важных и срочных работ;
- единовременно.

2.2. Премирование работников за основные результаты работы производится на основании сводного по всем работникам приказа по МАОУ - СОШ № 7, в котором указываются размеры ежемесячных или ежеквартальных премий по каждому работнику.

2.3. Единовременное премирование, либо премирование по итогам выполнения особо важных и срочных работ производится на основании приказа по МАОУ - СОШ № 7, в котором указывается размер премии и основания премирования. Решение о премировании и его размере принимается директором школы, с учетом показателей, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

2.4. При премировании учитываются:

- достижение высоких результатов в работе - 1000 рублей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда - 3000 рублей;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАОУ - СОШ № 7 - 3000 рублей;
- качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАОУ - СОШ № 7 - 2000 рублей;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности - 500 рублей;
- участие в инновационной деятельности - 5000 рублей;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий - 6000 рублей;
- подготовка объектов к учебному году - 5000 рублей;
- устранении последствий аварий - 5000 рублей;
- при подготовке и проведении международных, российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного, спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей - 5000 рублей.

3. Показатели премирования работников

3.1. Премирование работников за основные результаты работы производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам (учителям, воспитателям групп продленного дня, педагогу-психологу, учителю-логопеду, социальному педагогу):

- за непосредственное участие и результативность в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- за достижение учащимися высоких результатов в обучении в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- за результаты мониторинга качества знаний обучающихся;
- за результаты исследовательской деятельности обучающихся;
- за результаты участия педагогов в школьных, муниципальных и областных профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный, классный» и других;
- за результативность участия в инновационной деятельности, ведение научно-экспериментальной, методической работы, результативность участия;
- за результативность дополнительной работы с одаренными детьми;
- за разработку индивидуальных авторских программ, индивидуального тематического планирования в рамках государственного стандарта, их реализацию в учебном процессе;
- за внедрение новых технологий, в том числе информационных;
- за снижение количества обучающихся в сравнении с предыдущим учебным годом, стоящих на учете в ВШУ, ОДН, ТКДН и ЗП;
- за снижение пропусков учащимися уроков без уважительных причин;
- за подготовку победителей и призеров Всероссийских, областных, муниципальных олимпиад, конкурсов, конференций различной направленности;
- за результативность проведенных мероприятий по профилактике вредных привычек среди обучающихся;
- за представление педагогического опыта на районном, муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- за высокую исполнительскую дисциплину;
- за своевременность и качество представляемой отчетности;
- за отсутствие травматизма в учебно-воспитательном процессе;
- за результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- за отсутствие случаев экстремизма и вандализма среди молодежи;
- за результативность участия в муниципальных, областных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, в том числе – дистанционных;
- за результативность работы с детьми «группы риска»;
- за результативность работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- за разработку эффективных методов спортивной подготовки обучающихся, их реализацию;
- за иные результаты работы.

3.1.2. Заместителю директора по УД, ВР и по праву и безопасности:

- за своевременность и качество представляемой отчетности;
- за обоснованность и результативность управленческих решений;
- за высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы, плана профилактической работы и т.д.;
- за высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- за высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- за высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебного, воспитательного процессов, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
- за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
- за поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- за отсутствие травматизма в учебно-воспитательном процессе;
- за результативность участия в муниципальных, областных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, в том числе – дистанционных;
- за иные результаты работы.

3.1.3. Заместителю директора по АХЧ:

- за результативность управленческих решений;
- за своевременность и качество представляемой отчетности;
- за качественную подготовку МАОУ - СОШ № 7 к учебному году;
- за оперативную работу по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов МАОУ - СОШ № 7;
- за иные результаты работы.

3.1.4. Библиотекаряю:

- за своевременность и качество представляемой отчетности;
- за высокую читательскую активность обучающихся;
- за участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях;
- за качественное оформление тематических выставок;
- за комплектование библиотечного фонда (система ИРБИС);
- за иные результаты работы.

3.1.5. Специалист по кадрам, документовед:

- за высокое качество ведения делопроизводства;
- за интенсивность работы;
- иные результаты работы.

3.1.6. Учебно-вспомогательный персонал:

- за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- за содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;
- за иные результаты работы.

3.1.7. Младший обслуживающий персонал:

- за качественное проведение генеральных уборок;
- за высокое качество работы;
- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

- за работу без аварий;
- за иные результаты работы.

3.1.8. Директору МАОУ - СОШ № 7 премия выплачивается на основании распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

3.2. Единовременное премирование работников может производиться:

3.2.1. при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея МАОУ - СОШ № 7, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50 лет и далее каждые 5 лет);

3.2.2. по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;

3.2.3. за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);

3.2.4. за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати;

3.2.5. за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов.

Прошито и пронумеровано

5 (пять)

Директор школы

А.Л. Кадочников

