

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

ПРИНЯТО:

на заседании Общего собрания
работников МАОУ – СОШ № 7

Протокол № 1 от «28» августа 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ – СОШ № 7


_____ Г.А. Черепанова

«28» августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ – СОШ № 7

А.Л. Кадочников

введено в действие приказом директора
от «28» августа 2015г. № 97-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о нематериальном поощрении работников
МАОУ – СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок морального (нематериального) поощрения работников МАОУ – СОШ № 7.

1.2. В целях морального поощрения лучших работников МАОУ – СОШ № 7 устанавливаются следующие формы поощрения:

1. Награждение нагрудным знаком «Гордость и Слава».
2. Занесение в Книгу почета МАОУ – СОШ № 7.
3. Занесение на Доску почета МАОУ – СОШ № 7.
4. Награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом.
5. Объявление благодарности.

1.3. Перечисленные награды являются внутренними отличительными знаками МАОУ – СОШ № 7, выделяющими работника среди остальных, дающими определенные привилегии и льготы, подчеркивающими степень участия в жизни и работе учреждения.

2. Основания награждения нагрудным знаком «Гордость и Слава»

2.1. К награждению нагрудным знаком «Гордость и Слава» представляются работники МАОУ – СОШ № 7, имеющие особые заслуги, внесшие существенный вклад в развитие системы образования, добившиеся значительных успехов в работе, оказавшие положительное влияние на совершенствование образовательной деятельности, повышение результатов и эффективности образовательной деятельности, проявившие творчество и новаторство в работе.

3. Порядок представления к награждению нагрудным знаком «Гордость и Слава»

3.1. Право выдвижения работника для представления к награждению нагрудным знаком «Гордость и Слава» предоставляется Общему собранию работников МАОУ – СОШ № 7 и руководителям структурных подразделений.

3.2. Ходатайство о представлении к награждению нагрудным знаком «Гордость и Слава» направляется по каждой кандидатуре в Административный совет МАОУ – СОШ № 7. В ходатайстве должны быть отражены заслуги и достижения кандидата, являющиеся основанием для награждения.

3.3. Решение о награждении принимается по представлению Административного совета директором МАОУ – СОШ № 7.

3.4. Нагрудный знак «Гордость и Слава» и соответствующее удостоверение вручается работнику в торжественной обстановке, в трудовом коллективе во время празднования профессионального праздника «День Учителя».

3.5. Нагрудный знак «Гордость и Слава» носится на левой стороне груди.

3.6. Повторное награждение одним и тем же знаком не производится.

3.7. Нагрудным знаком «Гордость и Слава» награждаются работники МАОУ – СОШ № 7 отвечающие следующим требованиям:

1. стаж работы в системе образования – не менее 10 лет.
2. стаж работы в МАОУ – СОШ № 7 – не менее 10 лет.
3. профессиональные заслуги и достижения кандидата были отмечены на муниципальном и региональном уровне.
4. наличие высоких показателей в работе, активно работающие на имидж учреждения (конкретный положительный результат) и принимающие активное участие в его мероприятиях.

3.8. Нагрудным знаком «Гордость и Слава» могут быть награждены лица, не работающие в учреждении, но оказавшие ему значимую материальную поддержку или участвующие в продвижении и создании положительного имиджа учреждения в области образования и культуры; лица, ранее работавшие в учреждении, стоявшие у истоков его создания и определения путей развития.

4. Описание нагрудного знака «Гордость и Слава»

4.1. Нагрудный знак «Гордость и Слава» из латуни, покрытой эмалью; имеет форму круга диаметром 29 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

4.2. На аверсе: в центре – рельефное изображение цифры семь на фоне раскрытой книги и перекрещенных перьев; в верхней части – рельефная (объемная) надпись: «ЕКАТЕРИНБУРГ»; в нижней части – на ленте рельефная (объемная) надпись: «ШКОЛА №7».

4.3. На реверсе: в центре: рельефная (объемная) надпись в три строки «ГОРДОСТЬ И СЛАВА»; в нижней части – две дубовые ветви, соединяющиеся в середине.

4.4. Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с четырехугольной колодкой покрытой эмалью шириной 23 мм, в правом нижнем углу колодки изображена дубовая ветвь.

4.5. Крепится нагрудный знак на булавку.

5. Основания и порядок занесения в Книгу почета МАОУ – СОШ № 7

5.1. Выдвижение кандидатуры работника для занесения в Книгу почета МАОУ – СОШ № 7 производится за достижение высоких результатов профессиональной деятельности, профессиональное мастерство, инициативу и отзывчивость на вновь возникающие задачи, надежность в работе и уважение коллектива.

5.2. Выдвижение кандидатуры работника для занесения в Книгу почета МАОУ – СОШ № 7 производится на Общем собрании работников МАОУ – СОШ № 7 по итогам учебного года. Кандидатуры для занесения в Книгу почета рассматриваются Административным советом не позднее 05 июня каждого календарного года и выносятся на утверждение директора.

5.3. Решение о занесении кандидатур в Книгу почета принимается директором.

5.4. Занесение в Книгу почета сопровождается выдачей соответствующего удостоверения.

5.5. В Книгу почета работники МАОУ – СОШ № 7 заносятся один раз.

6. Основания и порядок занесения на Доску почета МАОУ – СОШ № 7

6.1. Выдвижение кандидатуры работника для занесения на Доску почета производится за качественное выполнение профессиональных обязанностей, высокую исполнительность и инициативность, участие в наставничестве молодых специалистов, выполнение общественных обязанностей.

6.2. Выдвижение кандидатуры работника для занесения на Доску почета МАОУ - СОШ № 7 производится на Общем собрании работников МАОУ – СОШ № 7 по итогам учебного года. Кандидатуры для занесения на Доску почета рассматриваются Административным советом не позднее 05 июня каждого календарного года и выносятся на утверждение директора.

6.3. Решение о занесении кандидатур на Доску почета принимается директором.

6.4. Занесение на Доску почета сопровождается выдачей соответствующего удостоверения.

7. Основания и порядок награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом МАОУ – СОШ № 7

7.1. Почетной грамотой, Благодарственным письмом МАОУ – СОШ № 7 награждаются работники, обеспечивающие высокую эффективность профессиональной деятельности, постоянно выполняющие производственные задания, изыскивающие резервы экономии и бережливости, оказывающие услуги высокого качества.

7.2. Награждение почетной грамотой, Благодарственным письмом МАОУ – СОШ № 7 производится на основании приказа директора по ходатайству руководителя структурного подразделения.

8. Основание и порядок объявления благодарности

8.1. Благодарность работнику МАОУ – СОШ № 7 объявляется приказом директора по ходатайству руководителя структурного подразделения за выполнение особо важных производственных заданий, проявление особых достижений в труде и активное участие в общественной жизни коллектива.

Прошито и пронумеровано

3 (три) листов

Директор школы

А.Л. Кадочников

