

Утверждаю
Директор МАОУ – СОШ № 7

Н.В. Гирфанов

01 октября 2020г.

Согласовано
Начальник Управления образования
Октябрьского района
Департамента образования
Администрации г. Екатеринбурга

Е.Ю. Кириченко
2020г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов МАОУ – СОШ № 7 г. Екатеринбург

I. Нормативно – правовое обеспечение внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию наставничества.	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов: <ul style="list-style-type: none">О внедрении методологии (целевой модели) наставничества;Об утверждении плана-графика ОО по внедрению методологии (целевой модели) наставничества;О проведении внутришкольного контроля по реализации внедрения методологии (целевой модели) наставничества;О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР, УМР и ВР, курирующих реализацию внедрения методологии (целевой модели) наставничества, педагога дополнительного образованияОб утверждении состава рабочей группы по внедрению методологии (целевой модели) наставничества	До 12 октября 2020 г.	Директор школы Зам. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Приказы, протоколы совещаний
3.	Разработка плана работы наставничества в ОО	До 12 октября 2020 г.	Зам. дир. по УВР	План работы
4.	Разработка макета договора с родителями / законными	До 1 ноября	Директор школы	Макет договора

	представителями обучающихся о наставничестве обучающихся. Разработка макета договора с педагогами о наставничестве.	2020 г.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	с родителями / законными представителями обучающихся о наставничестве обучающихся. Макет договора с педагогами о наставничестве
5.	Корректировка должностных инструкций педагогических и руководящих работников	До 25 октября 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Должностные инструкции педагогических и руководящих работников
6.	Корректировка положения о стимулировании работников	До 25 октября 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Положение о стимулировании работников

II. Организационное обеспечение внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «о внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов школы...»	До 5 октября 2020 г.	Зам. дир. по УВР Директор школы	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.	До 12 октября 2020 г.	Директор школы	Приказ
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До 5 октября 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.	До 12 октября 2020 г.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	основная образовательная программа СОО

5.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.	До 12 октября 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Оценка условий МБОУ с учётом требований ФГОС
6.	Определение модели по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов (корректировка положения о наставничестве (с учетом условий работы школы)	До 25 октября 2020 г.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Информационная справка о модели наставничества
7.	Заключение дополнительных соглашения(й) с педагогами, кураторами наставничества	До 25 октября 2020 г.	Директор делопроизводитель	Информационная справка об организации дополнительных соглашений
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей, педагогов по внедрению и реализации наставничества	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Анкеты Аналитическая справка
9.	Организация наставничества обучающихся и педагогов в соответствии с методологией.	С 1 ноября 2020 г.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Расписание занятий
10.	Использование современных форм представления результатов наставничества обучающихся и педагогов	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Аналитическая справка

III. Методическое обеспечение внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ кадрового обеспечения, с целью подготовки кадрового состава педагогических работников к работе в условиях внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов	Октябрь 2020 г	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Информация о кадровом обеспечении
2.	Разработка плана работы, обеспечивающей сопровождение внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.	До 25 октября 2020 г.	Рабочая группа	План работы
3.	Разработка плана обучения педагогов школы	До 12 октября 2020 г.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	План курсовой подготовки
4.	Изучение нормативных документов по внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов	До 5 октября 2020 г.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР	Протоколы Методического совета

			Зам. дир. по ВР	
5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов школы по вопросам внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Методические материалы
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов	До 15 ноября 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование наставничества обучающихся и педагогов школы.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Методические материалы
8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания наставничества обучающихся и педагогов школы.	В течение всего периода	Рабочая группа	Оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Папка методических материалов

IV. Кадровое обеспечение внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Анализ выявленных кадровых потребностей, учет их при организации и обеспечении методического сопровождения наставничества.	До 12 октября 2020 г.	Директор школы	Информационная справка о выявленных кадровых потребностях, учет их при организации и обеспечении методического сопровождения наставничества
2.	Реализация программы повышения квалификации педагогов по проблеме «наставничество обучающихся и педагогов»	До 15 ноября 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
3.	Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме «внедрение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов»	До 15 ноября 2020 г.	Директор школы	Повышение квалификации управленческих работников
4.	Кадровое обеспечения введения наставничества, распределение нагрузки учителей по введению наставничества	До 15 ноября 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов о внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов на школьном сайте.	В течение всего периода	Зам. дир. по УМР	Адрес страницы школьного сайта
3.	Информирование педагогов, обучающихся, родителей и общественности о внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения обучающихся, их родителей и педагогов по вопросам внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов. Проведение анкетирования.	Апрель 2021 г.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Информация для обучающихся, их родителей и педагогов
5.	Проведение родительских собраний, совещаний и классных часов, посвященных вопросам наставничества обучающихся и педагогов.	Октябрь 2020 г	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по ВР	Информация

VI. Материально – техническое обеспечение внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Анализ материально-технического обеспечения внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.	Октябрь 2020г.	Директор школы	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.	Октябрь 2020г.	Директор школы Зам директора по АХЧ	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.	В течение всего периода	Директор школы Зам директора по АХЧ	Информация об обеспеченности
4.	Обеспечение соответствия условий реализации наставничества обучающихся и педагогов противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор школы Инженер по ТБ	Информация об обеспеченности
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.	В течение всего периода	Директор школы Зам дир. по УВР Зам дир. по УМР	Информация об обеспеченности

VII. Финансово – экономическое обеспечение внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих наставничества обучающихся и педагогов	До 15 ноября 2020 г.	Директор школы	Локальные акты
2.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и осуществление наставничества обучающихся и педагогов	До 15 ноября 2020 г.	Директор школы	Информация

Составил:

Ответственный за внедрение дорожной карты
по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций

О.В. Дербышева