МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ И.И. ЛЁВИНА»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МАОУ "СОШ №7 имени
И.И. Лёвина"

Протокол №1
от “25.08.2026”

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ "СОШ №7
имени И.И. Лёвина"
_____ Е.М. Константинова
Протокол №235
от “31.08.2026”

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

МАОУ «СОШ № 7 имени И.И. Лёвина»

город Екатеринбург, Свердловская область 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк) в школе разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями на с 1 марта 2025 года (ст. 42), приказом Минобразования России от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении положения о психологомедико-педагогической комиссии (далее - ПМПк)», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 года №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения -средней общеобразовательной школы № 7», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с инвалидностью; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и поведении. В соответствии их особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными психофизическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3 Данное Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) в школе определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной

адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья детей и подростков.

2.2. Задачами деятельности Консилиума общеобразовательной организации являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающегося: содержание и оказание им психологопедагогической помощи, создание специальных условий образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.
- содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;

2.3. Психолого-педагогический консилиум образовательной организации выполняет следующие функции:

- экспертно-диагностическая – определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;

- аналитическая – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации об обучающемся и результатов обследования на Консилиуме;

- методическая – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;

- функция сопровождения заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;

- социально-адаптивная – предполагает защиту интересов обучающегося и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательную деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

3.1. ППк создано с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

3.2. Для организации деятельности ППк в МАОУ «СОШ №7 имени И.И. Лёвина» оформлены:

- приказ руководителя МАОУ «СОШ №7 имени И.И. Лёвина» о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк. утвержденное руководителем МАОУ «СОШ №7 имени И.И. Лёвина»

3.3. ППк ведется документация согласно приложению 1. Протоколы заседания ППК. документы хранятся в делопроизводстве председателя консилиума Срок хранения документов ППК составляет 10 лет с момента достижения ребенком 18-летия.

3.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МАОУ «СОШ №7 имени И.И. Лёвина»

3.5. Состав ППК:

- председатель ППК - назначается приказом руководителя МАОУ-СОШ №7 из числа педагогических или руководящих работников, имеющих высшее образование по специальности, направлению подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей. направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (психолого-педагогическое образование/ специальное (дефектологическое) образование).
- специалисты ППК: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог; педагогические работники, представляющие обучающегося на ППк и анализирующие динамику развития, обучающегося и усвоения им образовательных программ.
- Секретарь ППк назначается из числа членов ППк (социальный педагог, делопроизводитель). При необходимости в состав ППк включаются другие специалисты.

3.6. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 1). Протокол ППК оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк

3.8. Коллегиальное решение ППКк, содержащая обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого

педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным стандартам. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление специалиста (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдастся родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

4.1. Периодичность проведения заседаний ПК определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся к отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации, но организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседании ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении: при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося: при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников; целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами

ППк. Степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк. выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистами, включенными в состав, деятельность в ППК отражается в циклограмме рабочего времени.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных. психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ-СОШ №7 с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 3).

5.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк. организует подготовку и проведение заседания .

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог, специалист. Ведущий педагог/специалист представляет обучающегося на ППк и выходит и инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение разрабатываются рекомендации. И на заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексною обследования специалистами ППк. степени социализации и адаптации обучающегося.

6. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающего с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основой общеобразовательной программы: разработку индивидуального учебного плана, обучающегося: адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: - организация дополнительной двигательной нагрузки в течении учебного дня /снижения Двигательной нагрузки; процедур представление дополнительных перерывов. между учебными занятиями; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств, лечебных снижение объема предлагаемых заданий; - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенций МАОУ «СОШ №7 имени И.И. Лёвина»

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности, а освоении образовательных программ, программ дополнительного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: - проведение групновых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих компенсирующих занятий с обучающимся, разработку индивидуального учебного плана, обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведется обучающегося; другие условия психолого педагогического сопровождения в рамках компетенций МАОУ «СОШ №7 имени И.И. Лёвина»

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения Обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ППК В ШКОЛЕ

7.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации входит:

• приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;

• Положение о ППк в школе;

• график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

• журнал учета заседаний Консилиума и обучающихся, прошедших ППк; (приложение 5)

•журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума; (приложение 4)

• журнал направлений обучающихся на ПМПк;

• протоколы заседания ППк; (приложение 1)

• результаты комплексного обследования специалистов Консилиума;

• представление обучающегося на ПМПк;

• коллегиальные заключения ППк; (приложение 2)

• индивидуальный образовательный маршрут

• согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение. (приложение 3)

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ И.И. ЛЁВИНА»
(МАОУ «СОШ № 7 имени И.И. Лёвина»)
ул. Куйбышева, д. 100а, Екатеринбург, Свердловская область, 620100
тел./факс 261-65-51 (50), e-mail: soch7@eduekb.ru, школа7.екатеринбург.рф
ОКПО 45583973/ОГРН 1026605403362/ИНН 6662080841/КПП 668501001

ПРОТОКОЛ
заседания школьного ППк

дата
№

Председатель:
Секретарь:
Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:
1. …
2. …
3. …

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. …
2. …
3. …

Председатель:

Секретарь:

С заключением ППк и рекомендациями ознакомлен:

Дата _____
Подпись_____Расшифровка_____

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ И.И. ЛЁВИНА»
(МАОУ «СОШ № 7 имени И.И. Лёвина»)
ул. Куйбышева, д. 100а, Екатеринбург, Свердловская область, 620100
тел./факс 261-65-51 (50), e-mail: soch7@eduekb.ru, школа7.екатеринбург.рф
ОКПО 45583973/ОГРН 1026605403362/ИНН 6662080841/КПП 668501001

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
дата

Общие сведения

ФИО:
Дата рождения:
Образовательная программа:
Причина направления на ТПМПК:

Коллегиальное заключение ППк

….

Рекомендации родителям: …

Председатель ППк :
Члены ППк:
учитель-логопед
педагог-психолог
Учитель-дефектолог
классный руководитель

С заключением ознакомлен (а)
_____/_____

С заключением согласен (на)
_____/_____

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ И.И. ЛЁВИНА»
(МАОУ «СОШ № 7 имени И.И. Лёвина»)
ул. Куйбышева, д. 100а, Екатеринбург, Свердловская область, 620100
тел./факс 261-65-51 (50), e-mail: soch7@eduekb.ru, школа7.екатеринбург.рф
ОКПО 45583973/ОГРН 1026605403362/ИНН 6662080841/КПП 668501001

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я,_____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника

_____

_____

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)\

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

_____

___ класс

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20___ г.

/_____/_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ И.И. ЛЁВИНА»
(МАОУ «СОШ № 7 имени И.И. Лёвина»)
ул. Куйбышева, д. 100а, Екатеринбург, Свердловская область, 620100
тел./факс 261-65-51 (50), e-mail: soch7@eduekb.ru, школа7.екатеринбург.рф
ОКПО 45583973/ОГРН 1026605403362/ИНН 6662080841/КПП 668501001

Нагрузка 2026-2027 учебный год

Журнал регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций специалистов ППк (дата)

Дата	№ протокола	ФИО ученика дата рождения класс	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение ППк	Рекомендации (результат обращения)	Состав ППк

Приложение 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ И.И. ЛЁВИНА»
(МАОУ «СОШ № 7 имени И.И. Лёвина»)
ул. Куйбышева, д. 100а, Екатеринбург, Свердловская область, 620100
тел./факс 261-65-51 (50), e-mail: soch7@eduekb.ru, школа7.екатеринбург.рф
ОКПО 45583973/ОГРН 1026605403362/ИНН 6662080841/КПП 668501001

Нагрузка 2026-2027 учебный год

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№	Дата	ФИО ребенка	Вид консилиума (плановый/внеплановый/динамический)