

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ И.И. ЛЁВИНА»
(МАОУ «СОШ № 7 ИМЕНИ И.И. ЛЁВИНА»)**

ул. Куйбышева, д. 100а, Екатеринбург, Свердловская область, 620100
тел./факс 261-65-51 (50), e-mail: soch7@eduekb.ru, школа7.екатеринбург.рф
ОКПО 45583973/ОГРН 1026605403362/ИНН 6662080841/КПП 668501001

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол №3 от 26.03.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
Протокол №1 от 27.03.2026 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 7 имени И.И. Лёвина»
Протокол №6 от 23.03.2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ № 7
имени И.И. Лёвина»
Е.М. Константинова

*Введен в действие приказом
от «27» марта 2026 г. № 167

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения к обучающимся мер
дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени И.И. Лёвина» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании части 12 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.03.2025г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом Школы.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

Дисциплина – обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами.

Дисциплинарное взыскание – мера ответственности, налагаемая на обучающегося за нарушение дисциплины.

Дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и Совета обучающихся Школы.

1.7. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Виды дисциплинарных взысканий и порядок применения

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Школы.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся Школы могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Школы до применения мер дисциплинарного взыскания Школа вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Школы уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

2.6. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 2.5. настоящего Положения сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 1.4. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся,

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Школе мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Школой не учитывается.

2.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

2.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

2.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора либо исполняющего обязанности директора Школы, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Школы на основании соответствующего

распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Школы (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

2.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.17. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.18. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок оформления документов

3.1. При применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляются следующие документы:

- акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка (Приложение 1);

- письменные объяснения обучающихся и лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка;
- акт, составленный школой в связи с непредставлением, обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений, в связи с дисциплинарным проступком (Приложение 2);
- документы, содержащие мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 3);
- приказ директора школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 4);
- акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом директора школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись. (Приложение 5).

3.2 Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания должны соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения и дате обнаружения дисциплинарного проступка, а также ссылку на пункты Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые нарушил обучающийся.

АКТ
о совершении дисциплинарного проступка

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
_____ место составления (кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что: «__» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. и класс обучающегося)

совершил нарушение (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил
внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам
организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые)
обучающийся нарушил), выразившееся в:

(суть нарушения)

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен*: _____

(Подпись ФИО обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об
ознакомлении с актом отказался».

АКТ

об отказе представить письменное объяснение

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
место составления (кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и класс обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений) по факту нарушения (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), произошедшего «__» _____ 20__ г.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа):

Присутствующие:

Акт составил:

С актом ознакомлен*:

(Подпись ФИО обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался».

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)

заседания _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: _____

Члены: _____

_____Присутствовали: _____

Секретарь: _____

Кворум для принятия решения имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся за нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ: _____

_____ВЫСТУПИЛИ: _____

_____РЕШИЛИ: _____

Пример:

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанности _____, согласно п.п. (абз.), , (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности) с учетом обстоятельств совершенного проступка, согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- 3) Служебная записка (директора школы,.....), от 20__ г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п. (абз.), (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом тяжести дисциплинарного проступка согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде выговора к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Служебная записка (директора школы,...), от 20__ г.

Председатель: _____
подпись ФИО

Секретарь: _____
подпись ФИО

ПРИКАЗ № ____

о применении дисциплинарного взыскания

На основании Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязанности

_____,
согласно п.п. ____ (абз.) ____, ____, (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде **замечания** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от 20 ____ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- 3) Протокол заседания от 20 ____ г. № ____.
- 4) Служебная записка (директора школы, заместителей директора и т.д.), от 20 ____ г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета

_____,
согласно п.п. (абз. .), (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде **выговора** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от 20 ____ г. № ____.

- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- 3) Протокол заседания от 20 ____ г. № ____.
- 4) Представление (директора школы, заместителей директора и т.д.), от 20 ____ г.

3. За систематическое совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении _____, согласно п.п. (абз.),____,____ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) **отчислить** из школы следующих обучающихся, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания:

- Ф.И.О., класс,
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от 20 ____ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- 3) Протокол заседания от 20 ____ г. № ____.
- 4) Представление (директора школы, заместителей директора и т.д.), от 20 ____ г.

Директор _____
ФИО

Проект приказа вносит:

Должность, ФИО

Согласовано:

Заместитель директора по ВР

ФИО

Председатель совета обучающихся:

ФИО

АКТ

об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
_____ место составления (кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

отказался от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания
от «__» _____ 20__ г. № __. Причины отказа не объяснил (или указать
причины отказа):

Присутствующие:

Акт составил:

С актом ознакомлен*:

Подпись ФИО обучающегося, родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об
ознакомлении с актом отказался».

4 / семь / листов

имени И.И. Лёвина»

Е.М. Константинова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042374

Владелец Константинова Елена Михайловна

Действителен с 05.12.2025 по 05.12.2026